1 TOEPASSINGSGEBIED EN UITGANGSPUNTEN

Deze procedure heeft betrekking op de te nemen actie(s) na een constatering dat voertuigen op een parkeerplaats mogelijk vervuild zijn door een emissie. Deze procedure is gebaseerd op het nemen van zodanige maatregelen, dat de mogelijke (vervolg)schade zoveel mogelijk wordt beperkt.

2 PROCEDURE

Om deze procedure goed te laten verlopen worden van de (mogelijke) veroorzaker en gedupeerde verschillende acties en maatregelen verwacht.

2.1 Direct te nemen maatregelen door de eigenaren van vervuilde voertuigen

Elke medewerker die constateert dat op een parkeerplaats (een) voertuig(en) vervuild (is) of zijn, draagt zorg voor een directe melding aan de medewerker Security.

Telefoonnummer security 010-4389360.

Medewerkers wiens voertuigen vervuild is (zijn) dienen het kenteken en merk van de auto door te geven aan de medewerker security. Deze geconstateerde vervuiling dient U binnen 24 uur te melden bij de portiers en contactpersonen binnen Uw bedrijf.
Dit kan door een mail te sturen met foto naar portiers@nouryon.com en contactpersonen binnen Uw bedrijf onder vermelding “geconstateerde vervuiling, datum en tijdstip”

Na de constatering, melding of kennis name van een mededeling van een mogelijke vervuiling dienen de voertuigen binnen 24 uur te worden gewassen. Dit om eventuele gevolgschade te beperken.

Indien de wasbeurt niet het gewenste effect heeft opgeleverd, dan wordt er eventueel aanvullend een poetsbeurt aangeboden zie ref [2.2]. Indien na de poetsbeurt nog restschade op de auto is achtergebleven dan dient de gedupeerde de schade via zijn/haar verzekering te verhalen bij de veroorzaker. *Zie schademeldingformulier.*

Kosten voor wasbeurten of poetsbeurten kunnen worden gedeclareerd via de bekende declaratie systemen van Nouryon (Concur) en voor Shin-etsu (AFAS).

2.2 Restschade/poetsbeurt

Indien er na een wasbeurt nog “visuele vlekken” worden geconstateerd komt de gedupeerde in aanmerking voor een poetsbeurt. Dit na overleg en goedkeuring van HR manager Shin-Etsu of Facility coördinator Nouryon.
Alle poetsbeurten moeten worden uitgevoerd bij Clean=Clean in Barendrecht of Rotterdam dit na toestemming van de Facility coördinator Nouryon betreffende Nouryon personeel of de HR Manager van Shin-Etsu. ** Lees verder bij 2.3*
Alle contacten met Clean=Clean verlopen via het secretariaat Shin-Etsu of via Facility coördinator Nouryon.
Afdeling Facility van Nouryon en het secretariaat van Shin-Etsu communiceren naar de gedupeerden over de poetsbeurt.
Na de poetsbeurt dient het poetsbedrijf het Schoon- en vlekvrij verklaringsformulier (Bijlage 5) te ondertekenen en mede te laten tekenen door de auto-eigenaar..

De factuur van Clean=Clean dient door de eigenaar van de desbetreffende auto te worden afgetekend.
Indien na de poetsbeurt nog restschade op de auto is achtergebleven dan dient de gedupeerde de schade via zijn/haar verzekering te verhalen bij de veroorzaker. Zie schademeldingformulier.

2.3 Poetsbedrijf

Bij het poetsbedrijf dient de bestuurder eerst te controleren of het afgesproken bedrag nog juist is. Als het niet juist is, schakel dan afdeling Inkoop in van Shin-Etsu of Nouryon.

2.3.1 Op locatie Clean=Clean Barendrecht of Rotterdam

- Prijsafspraak poetsbeurt € 190,- ex BTW.
- Kosten Leenauto bedraagt € 30,- per dag.
- Eerste 100km vrij daarna 0,13 ct/km prijspeil december 2017
- Afleveren en inleveren met volle tank brandstof.
- Bij Schades aan leenauto geldt een eigenrisico voor de gebruiker van € 300,-.
- Afdeling Facility van Nouryon en het secretariaat van Shin-Etsu meldt aan het poetsbedrijf dat de medewerker zijn/haar auto mag laten poetsen.
- De gedupeerde maakt zelf een afspraak maakt per e-mail naar: werkplaats@clean-clean.nl
- Na afloop het Schoon- en vlekvrij verklaringsformulier ingevuld moet worden en ook de auto-eigenaar moet tekenen.

Contactgegevens zijn te vinden via deze link: http://www.clean-clean.nl/contact.htm

3 DECLARATIE

- Medewerkers Bedrijvenpark Botlek.

Wasbonnen kun je declareren via Concur betreffende Nouryon personeel of AFAS voor Shin-Etsu personeel.

Alle kosten door Clean=Clean worden rechtstreeks gefactureerd aan Shin-Etsu en Nouryon.

- Voor overig personeel of bezoekers geldt:

  Bezoekers, contractor en ingehuurd personeel van Shin-Etsu kunnen hun kosten declareren bij het secretariaat van Shin-Etsu.
  Bezoekers, contractor en ingehuurd personeel van Nouryon kunnen een wasbon afhalen bij de medewerker Beveiliging. Poetsbeurten worden pas toegekend na instemming Facility coördinator (Nouryon) of Manager HRM Shin-Etsu

3.1 Constateren van vervuiling.

Door Emres medewerker geconstateerde vervuiling

-De medewerker security ontvangt de melding dat er vervuiling is geconstateerd en geeft dit door aan de bevelvoerder. De bevelvoerder beoordeelt de omvang van de vervuiling en bij geconstateerde vervuiling wordt rapportageformulier Bijlage 1 ingevuld. Globale vervuiling en plaatsing voertuigen wordt op plattegrond (Bijlage 2) aangegeven.

-De medewerker security (portier) noteert alle doorgegeven type auto's en bijbehorende kentekens in Bijlage 3.

U dient de vervuiling dus altijd bij de portier van het Bedrijvenpark Botlek te melden

-De bevelvoerder informeert bij de diverse controlekamers of er een verstoring is geweest in het bedrijfsproces en noteert de bevindingen in bijlage 1.
-De bevelvoerder informeert de personen volgens de mailing-lijst in Bijlage 1 en stafpiket.
-De secretariaten verzorgen de verspreiding naar bedrijvenpark medewerkers.
-De bevelvoerder informeert middels onderstaande mededeling de bedrijvenpark medewerkers

"Er is vervuiling geconstateerd op een of meerdere voertuigen op P2 Een onderzoek naar de oorzaak is gestart. Controleer uw voertuig op mogelijke vervuiling en/of spetters. Indien u vervuiling en/of spetters constateert dient u dit direct (< 24 uur) aan de medewerker Security (Portier) door te geven met vermelding van naam, type voertuig en kenteken. Tel: 010-4389360 en direct uw auto te laten wassen. Onkosten declareren via de bekende declaratie mogelijkheden Nouryon en Shin-Etsu

*Bezoekers, contractor en ingehuurd personeel van Shin-Etsu kunnen hun onkosten declareren bij het secretariaat van Shin-Etsu.
**Bezoekers, contractor en ingehuurd personeel van Nouryon kunnen een wasbon afhalen bij de medewerker Security."

- Deze mededeling blijft 72 uur hangen bij uitgangen van het bedrijvenpark.

3.1.2 Acties vanuit het Site Management Team

Wanneer er een emissie op het Bedrijvenpark Botlek is geweest , dan wordt dit bekend gemaakt bij het Site Management Team deze verzorgt via de secretariaten of een mededeling op bedrijvenpark Botlek informatieschermen en publicatieborden komt. (geldt niet voor Shin-Etsu)

Het secretariaat van Nouryon en Shin-Etsu verzorgt de mededeling en sturen een mail naar alle vaste Nouryon en Shin-Etsu medewerkers met onderstaande voorbeeldtekst:

>>>> Voorbeeld e-mail <<<<<<
Van: Secretariaat (bedrijf)
Verzonden: <datum, tijdstip>
Aan: Alle bedrijvenpark Medewerkers (Nouryon, DLQB All ShinEtsu Botlek Users
Onderwerp: Emissie <datum>

Beste collega's,

Op <datum> rond <tijdstip> is er vervuiling geconstateerd op één of meerdere voertuigen op Parkeerterrein P2 van de locatie Botlek. Een onderzoek naar de oorzaak is gestart. Controleer uw voertuig op mogelijke vervuiling en/of spetters. Indien je vervuiling constateert, dien je dit direct (binnen 24 uur) te melden aan de medewerker Security (Portier) tel. 010-4389360.

We verzoeken je om je auto binnen 24 uur te laten wassen. De wasbon kun je declareren via < Concur> <AFAS>. Bezoekers, contractors en ingehuurd personeel van <Nouryon> kunnen een wasbon afhalen bij de medewerker Security>
<Shin-Etsu kunnen hun wasbon declareren bij het secretariaat>.

Mocht je onverhoopt na het wassen van je auto nog vlekken en/of spetters constateren, kunt U een formulier invullen om in aanmerking te komen voor een poetsbeurt.

Met vriendelijke groet,

<<<<<<

- Het laten onderzoeken naar de mogelijke oorzaak van de vervuiling en de daarbij behorende maatregelen om herhaling van de vervuiling in het vervolg te voorkomen.

3.2 Preventieve rondes

- Een medewerker van de afdeling EmRes voert elke dienst een inspectie uit op de parkeerplaats P2 om eventuele vervuiling op voertuigen vroegtijdig te kunnen constateren. Elke ronde wordt conform CMS gerapporteerd en opgeslagen en in geval van vervuiling wordt de hier beschreven werkwijze in werking gesteld.

4 ALGEMENE AFSPRAKEN

- Op basis van de rapportageprotocollen kan het verantwoordelijk management besluiten tot het opstarten van vervolgonderzoek ten einde herhaling te voorkomen.

5 REFERENTIES

- Woon-Werkverkeer en parkeren bedrijvenpark Botlek

6 BIJLAGES

-Bijlage 1 Rapportage formulier vervuiling voertuigen parkeerplaats
-Bijlage 2 Gegevens omstandigheden geconstateerde vervuiling/Plattegrond parkeerplaats P2
-Bijlage 3 Registratie van kentekens en type voertuigen bij geconstateerde vervuiling.
-Bijlage 4 Schademeldingsformulier auto emissie
-Bijlage 5 Schoon en vlekvrij verklaring eigenaar en poetsbedrijf

7 AFKORTINGEN

- CMS checklist management system

BIJLAGE 1

1 BIJLAGE 1 RAPPORTAGE FORMULIER VERVUILING VOERTUIGEN

Mailing list:

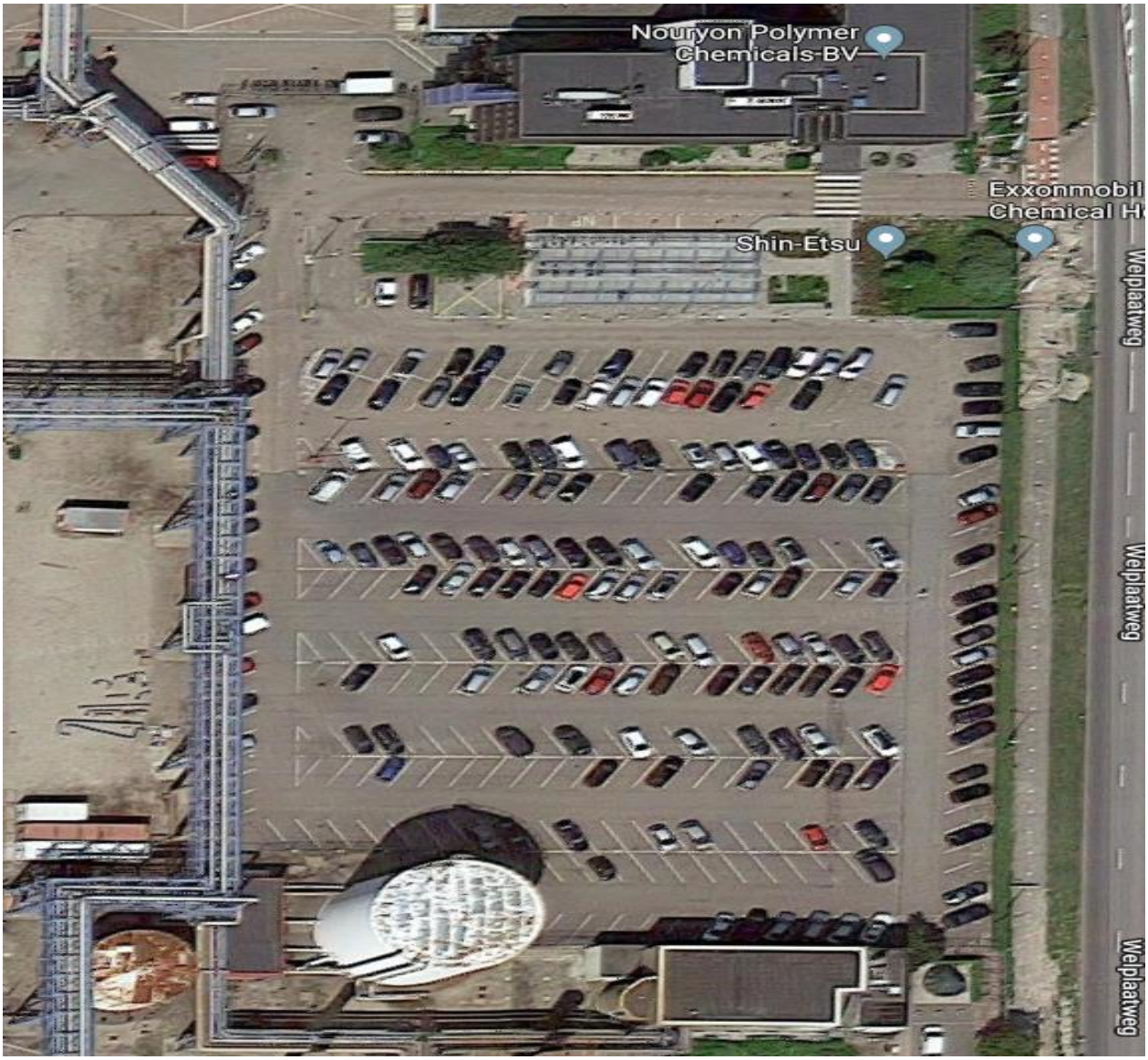
Aan: Plantmanager CCU, T. Lindeloof; Plantmanager Shin-Etsu, H. Boon;

CC: Site Director, V. Salet; Site manager Shin-Etsu, R. van Melis; HSE manager M. Verhage; HSE Manager Shin-Etsu, A vander Zijde; Emres coördinator, B. Meijer; Facility Nouryon, R. Valk; Voorzitter onderzoekteams, C. te Boome (Nouryon) HR manager Shin-

1. Beschrijving melding:
2. Waarneming bevelvoerder: (schadebeeld, Meteogegegvens etc.)
3. Verklaring operations CCU:
4. Verklaring operations Shin-Etsu:
Mededeling per mail verzonden naar belanghebbende: Ja / Nee Mededeling opgehangen bij uitgangen: Ja / Nee

Bijlage 2

1 GEGEVENS OMSTANDIGHEDEN GECONSTATEERDE VERVUILING/PLATTEGROND PARKEERPLAATS P2



Bijlage 3

REGISTRATIE VAN KENTEKENS EN TYPE VOERTUIGEN BIJ GECONSTATEERDE VERVUILING

Datum:

Naam	Auto/type	kenteken	Werkzaam afdeling	telefoonnr

Stuur deze lijst op naar de EmRes coördinator E&U, Facilitair coördinator Nouryon, Manager HSE Shin-Etsu en Nouryon, Manager HR Shin-Etsu en secretariaten Nouryon en Shin-Etsu.

Bijlage 4

Schade meldingsformulier auto emissie

Proceseigenaar R. Valk **Referentie: BB procedure**

Versie: 20160808 v1 **Datum: 20160808**

Status: concept Pagina: 8 van 9

Algemeen

Naam : .....
Werkgever : .....
Datum v.d. schade : .....

Contactgegevens:

Straatnaam en nummer : .....
Postcode en woonplaats : .....
Telefoonnummer : .....
E-mail adres : .....

Specifieke gegevens

Soort schade : .....
Kentekennummer : .....
Rekeningnummer : .....

Waar stond u ongeveer geparkeerd?

.....
.....
.....

Heeft u uw auto gewassen?

☐ Ja ☐ Nee

Wanneer u uw auto door de wasstraat haalt, kunt u de BTW-bon declareren via (Concur Nouryon), (uw maandoverzicht Shin-Etsu). Contractors en bezoekers kunnen deze declareren via het Secretariaat SE en facility coordinator Nouryon

Zijn de vlekken na de wasbeurt verdwenen?

☐ Ja ☐ Nee

Indien de vlekken niet zijn verdwenen, geef dan zo volledig mogelijk aan waar de schade aan de auto zich bevindt (bijvoorbeeld linksvoor spatbord), drie foto's van de vlekken en schade en wat voor vlekken het zijn/hoe ze eruit zien.

.....
.....
.....

Naam : .....

Handtekening : Datum :

Bijlage 5

Volledig ingevuld indienen met minimaal drie foto's waar de vlekken/schade op uw auto zich bevinden en te mailen naar De afdeling Facility facility.rotterdam.icrdm@nouryon.com betreffende Nouryon (ingehuurde)werknemers en secretariaat@shinetsu.nl voor Shin-Etsu (ingehuurde)medewerkers.

Schoon en vlekvrij verklaring eigenaar voertuig en poetsbedrijf

Proceseigenaar R. Valk

Versie: 20200618 v1

Status: in use

Referentie: BB procedure

Datum: 20200618

Pagina: 9 van 9

Achter- en voornaam	:	.....
Poetsbedrijf	:	.....
Datum poetsbeurt	:	.....
Telefoonnummer	:	.....
E-mail adres	:	.....

Specifieke gegevens

Soort schade	:	.....
Kentekennummer	:	.....
Auto	:	.....

Ondergetekenden verklaren dat de betreffende auto schoon en vlekkeloos is afgeleverd.

Voor akkoord persoon poetsbedrijf:

Naam : .....

Handtekening : ..... Datum : .....

Voor akkoord eigenaar auto:

Naam : ..... Pers.nr. : .....

Handtekening : ..... Datum : .....

Dit formulier na poetsbeurt met kopie factuur opsturen naar Afdeling Facility Nouryon of naar secretariaat Shin-Etsu PVC B.V.

Adresgegevens: