

1 TOEPASSINGSGEBIED

Deze procedure is van toepassing voor alle medewerkers, (sub) contractors, stagiairs, chauffeurs, bezoekers, opvarenden van schepen, surveyors voor schepen en ambtenaren die het bedrijvenpark Botlek willen betreden.

2 DOEL

Deze procedure heeft tot doel de voorwaarden inzichtelijk te maken en vast te leggen waaraan moet worden voldaan om toelating tot Bedrijvenpark Botlek te kunnen verkrijgen. Deze procedure is van toepassing in alle gevallen waarin personen, al dan niet met voertuig toegang willen. Toegang anders dan beschreven in deze norm/standaard, kan alleen in overleg met- en na toestemming van de afdeling Emergency Response & Security. De afdeling Emergency Response & Security heeft een uitvoerende/controlerende/adviserende taak t.a.v. de toegangsregeling welke beschreven staan in de Nouryon QHSE manual, wettelijke bepalingen en de locale procedures.

Buiten bezette tijd kan hiervoor een PFSO (Port Facility Security Officer) worden benaderd via de beveiliging.

3 WERKWIJZE

3.1 ALGEMENE REGELS VOOR TOEGANG

- Na opgave van gegevens, zoals in deze procedure is omschreven, wordt het toegangsrecht toegekend aan die personen die uit hoofde van hun werkzaamheden of om andere noodzakelijke redenen op het bedrijvenpark Botlek moeten zijn.
- Bij toelating van personen en voertuigen dient naast de Nouryon-regels, de regelgeving van de ISPS- (International Ship and Port Facility Security) code en de Wettelijke regelgeving t.a.v. identificeren en legitimeren te worden nageleefd.
- De beveiligingsdienst verstrekt een toegangspas voor de medewerkers van de asset owners op de locatie (Nouryon, Shin-Etsu, SGS, Stedin, Remondis en Air-Products), bezoekers, tijdelijke contractors, koeriers en tijdelijke Chauffeurs.
- Contractors dienen een XS-key te hebben voor de toegang tot bedrijvenpark Botlek:
Chauffeurs: Cargo Card of DSP (Digital Safety Passport)
(SUB) Contractors: DSP
Ambtenaren: Port Key

Alle bovengenoemde passen hebben een biometrische verificatie bij de toegang tot bedrijvenpark Botlek.

- Een geautomatiseerd toegangscontrolesysteem reguleert de toegang tot en het vertrek van het bedrijvenpark Botlek terrein. Dit systeem registreert de aanwezigheid van alle op de terreinen aanwezige personen.
- Bezoekers worden begeleid en staan altijd onder direct toezicht van hun contactpersoon op het bedrijvenpark Botlek. Daar waar zij geen werkzaamheden verrichten zijn ze niet VCA-plichtig.

Bezoekers dienen door de contactpersoon bedrijvenpark Botlek opgehaald en teruggebracht te worden.

De contactpersoon op het bedrijvenpark Botlek wordt bij aankomst gebeld door de beveiliging dat zijn haar bezoek in de wachtruimte zit.

Indien meerdere personen in een voertuig tegelijkertijd het terrein betreden of verlaten, moeten al deze personen hun toegangspas aanbieden en via het tourniquet het bedrijvenpark Botlek betreden of verlaten of zich melden bij beveiligingsbeambte in de loge met uitzondering van de bestuurder. Bij poort 4 MAE dienen alle inzittenden uit te stappen en hun pas aan de paal aan te bieden en lopend naar binnen te gaan via de speedgate met uitzondering van de bestuurder.

Aanmelding op www.bedrijvenparkbotlek.nl alle verplichte velden met een * dienen te worden ingevuld. De ontvangende partij / contactpersoon op het bedrijvenpark Botlek moet het verzoek accepteren of afwijzen in de mail. De contractor / bezoeker krijgt een mail met bevestiging en de aanmelding komt binnen in het toegangssysteem bij de beveiliging. Indien verzoek wordt afgewezen dient u contact te leggen met uw contactpersoon.

Wanneer u niet bent aangemeld zal er geen toegang worden verleend tot bedrijvenpark Botlek.



Aan de algemene identificatieplicht kan worden voldaan met de erkende identificatie- bewijzen Paspoort of ID-kaart (**geen** rijbewijs). Voor vreemdelingen gelden de documenten die zijn aangewezen in de Vreemdelingenwet 2000, zoals het vreemdelingendocument. Personen met een buitenlandse nationaliteit dienen hun legitieme verblijfsstatus aan te tonen.

Een ieder die werkzaamheden komt verrichten op bedrijvenpark Botlek dient in het bezit te zijn van een DSP (Digital Safety Passport) en moet een geldig VCA (Nederlands, Duits of Belgisch), Deltalinqs poortinstructie en LSR (Life Saving Rules) hebben. Indien men geen geldige poortinstructie en of LSR heeft kunt u deze lokaal volgen en zullen op de DSP of tijdelijke contractor pas worden bijgeschreven.

Aanvraag Toegang tot Bedrijvenpark Botlek (AOMPRO-51)

Versiedatum: 20-01-2021

Pagina 3 van 16

De DSP pas zal toegang verstrekken tot de eerste verloopdatum van een verplicht certificaat of training. De DSP pas kan ten alle tijde worden geblokkeerd voor toegang tot bedrijvenpark Botlek. Bezoekers van kantoren die geen werkzaamheden op het terrein of in de plants komen verrichten dienen alleen LSR en poortinstructie te hebben.

Indien een contractor niet in het bezit is van een DSP pas kan er een tijdelijke contractorpas worden aangevraagd door zijn contactpersoon bedrijvenpark Botlek (incl. huiscontractors). Deze pas krijg je één keer voor maximaal 7 dagen per jaar.

Deze regel alleen kan verruimd worden door schriftelijke goedkeuring van het directie management van Nouryon, Shin Etsu, SGS of AirProducts.

Wanneer er langer werkzaamheden worden verricht of er meer dan één keer per jaar werkzaamheden worden verricht dient de contractor een DSP pas aan te vragen: <https://www.secure-logistics.nl/>

- Toegang tot het bedrijvenpark Botlek geldt alleen voor personen van 18 jaar en ouder.
- Leerlingen van 18 jaar of ouder mogen, werkzaamheden uitvoeren binnen de grenzen van de wet,. Risicovolle werkzaamheden mogen alleen verricht worden onder adequaat deskundig toezicht waarmee de gevaren worden geminimaliseerd.
- Ten aanzien van toegang voor familie- en de niet hierboven benoemde situaties dient vooraf toestemming te worden verleend via het directie management van Nouryon, Shin Etsu, SGS of AirProducts.
- Huisdieren worden niet toegelaten.
- Bezoekers van schepen hebben recht van overpad. Indien zij hiervan gebruik maken, moeten zij zich in een voertuig tussen de poort en het schip verplaatsen en dienen zich altijd eerst via shipment bij de beveiliging / bevelvoerder te melden in de loge bij parkeerplaats P3.
- In geval van incidenten moeten hulpverlenende instanties onmiddellijk toegang krijgen.
- Een autoservicebedrijf of de wegwacht krijgt alleen toegang om een privévoertuig te repareren of van het terrein af te voeren, indien dit voertuig niet meer verplaatsbaar is. De eigenaar van het voertuig moet de beveiliging in kennis stellen dat er een monteur onderweg is en de monteur continu begeleiden.
- Servicemonteurs welke werkzaamheden gaan verrichten in een VCA verplichte werkomgeving (fabrieken, installaties, en werkplaatsen) dienen VCA gecertificeerd te zijn. Indien geen VCA certificering aanwezig is kan QHSE&S manager of HSE Specialist van de betreffende plant ontheffing verlenen en dient de monteur onder permanent toezicht te staan.
- Door de beveiliging van het bedrijvenpark Botlek kan bij de toegang of het verlaten van het bedrijvenpark Botlek visitatie plaatsvinden van personen, voertuigen en vaartuigen.
- Voor chauffeurs geldt dat er alleen toegang kan worden verstrekt wanneer deze de Nederlands, Engels- en/of de Duitse taal machtig zijn.
Wanneer de chauffeur hier niet aan voldoet dient er een tolk aanwezig te zijn.
De Tolk wordt door de contractor geregeld waar de chauffeur van komt.

BEDRIJVENPARK BOTLEK PROCEDURE

Aanvraag Toegang tot Bedrijvenpark Botlek (AOMPRO-51)

Versiedatum: 20-01-2021

Pagina 4 van 16

- Wanneer ambtenaren cq. overheidsdiensten (bijv. DCMR / IL&T / Brandweer / Ambulancedienst / etc..) het terrein willen betreden of worden opgeroepen, zal altijd het veiligheidskundige piket, QHSE manager, de bevelvoerder van dienst en stafpiket moeten worden geïnformeerd.

diverse mogelijkheden toegangspas

* Visitor pas dient einde van de dag bij de beveiliging te worden ingeleverd.

Type bezoeker	Type pas	Duur autorisatie	LSR zonder toets 2 jaar	LSR incl. toets 2 jaar	Deltaling s poort instructie 2 jaar	VCA ***** * (NL, BE of D) 10 jaar geldig	Boekje Veiligheid Handleiding	Gebruik Vlucht Masker (MEB /Logistiek)
Eigen medewerker Bedrijvenpark Botlek	Eigen pas met foto	onbeperkt				✓	✓	
Bezoekers / Bezoekers schepen	bezoekerspas V "Visitor" *	1 dag					✓	✓
(SUB) contractors	DSP **	Alleen de periode dat er daadwerkelijk werkzaamheden zijn.				✓	✓	
Leveranciers / kouriers / Chauffeurs (niet regulier)	Dagpas	1 dag					✓	✓
Surveyors werkzaamheden schepen	Dagpas	1 dag				✓	✓	
Roeiers en loodsen	Port key	1 dag				✓	✓	✓
Bemanningsleden van zeeschepen en (tank)lichters	Wettelijk toegestaan en geldig identiteitsbewijs GEEN rijbewijs Geldt als toegangsbewijs	NVT					✓ ***	✓ ***
Chauffeurs die producten aan en afvoeren	DSP of Cargo Card						✓	✓
Ambtenaren medewerkers van de overheid	Port Key, dagpas of met de dienstpas****			 *****	 *****		✓	✓

** indien niet in het bezit van een XS-key (DSP, Cargo Card of Port Key) kan een tijdelijke contractorpas worden verstrekt max 1 week, 7 aangesloten dagen. 1 x per jaar. Deze pas dient bij vertrek te worden aangeboden aan de beveiligingsbeambte in de Loge of bij de insliklezers poort 3 of poort 4.

*** voorlichting wordt gegeven door operator Shipment

**** ambtenaren mogen zich legitimeren met een bewijs waaruit blijkt waar zij toezicht op houden.
- film

***** indien mogelijk ***** VCA is voor kantoormedewerkers van Shin Etsu niet benodigd.
- verplicht

Aanvraag Toegang tot Bedrijvenpark Botlek (AOMPRO-51)

Versiedatum: 20-01-2021

Pagina 6 van 16

DRAAGPLICHT TOEGANGSPAS

Een ieder moet de toegangspas altijd bij zich hebben. Op verzoek van een beveiligingsmedewerker moet men een geldig legitimatiebewijs kunnen tonen.

*Het onbevoegd gebruik of het onbevoegd bezit van de uitgegeven toegangspas (foto-identificatie/badge) is verboden. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, het lenen, kopiëren, wijzigen of namaak van deze identificatie, men dient altijd de **orginele** pas bij zich te dragen.*

3.1.1 TOEGANG EU-INGEZETENE (E101/A1)

Personen afkomstig uit een EU-land dienen zich te houden aan de voorschriften gesteld in Immigratie- en Naturalisatiedienst, die werkzaamheden gaan uitvoeren op een tijdelijke contractorpas op het bedrijvenpark Botlek en uitbetaald worden in het land van herkomst, worden gevraagd om een door de werkgever aangevraagd origineel E101 /A1 formulier te tonen bij de portiersloge. Wanneer het formulier niet beschikbaar is, zal er geen toegang worden geautoriseerd. Dit EU formulier dient om aan te "kunnen" tonen dat voor betreffende persoon sociale premies afgedragen wordt in het land van herkomst.

Indien de contractor in het bezit is van een DSP pas zal de check op E101/A1 door Secure Logistics worden gedaan alvorens er een DSP pas wordt verstrekt aan deze persoon.

3.1.2 TOEGANG NIET EU-INGEZETENE OFWEL EER

Werknemers van buiten de EER mogen alleen in Nederland werken in de volgende situaties:

- De werknemer heeft een verblijfsdocument met de aantekening 'Arbeid is vrij toegestaan'.
- De werknemer heeft een paspoort met een officiële sticker voor verblijfsaantekeningen. Daarop staat de aantekening 'Arbeid is vrij toegestaan'.
- De werknemer heeft een geldige gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA).
- De werkgever heeft een geldige tewerkstellingsvergunning voor een werknemer van buiten de EER. De werknemer moet ook een geldige verblijfstitel hebben, bijvoorbeeld een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv).
- Per 1 juli 2018 kunnen werknemers uit Kroatië in Nederland aan het werk zonder dat ze daar een tewerkstellingsvergunning voor nodig hebben.

Bron: <https://www.rijksoverheid.nl>

3.1.3 POORTINSTRUCTIE

Nieuwe medewerkers en medewerkers van derden ((SUB) contractors, chauffeurs) die een toegangspas ontvangen, moeten altijd de algemene Deltalinqs poortinstructie film volgen;

<https://www.safetyinstructions.nl/AwareIM/logonOp.aw>

dit kan bij bedrijvenpark Botlek of bij een ander aangesloten Deltalinqs bedrijf. In deze poortinstructie film worden de belangrijkste huis- en gedragsregels bij verblijf op het terrein verduidelijkt. Aansluitend aan de poortinstructie film wordt getoetst of men deze poortinstructie film heeft begrepen. Deze toets maakt samen met de voorlichtingsfilm deel uit van de poortinstructie.

Aansluitend zal de LSR van bedrijvenpark Botlek moeten worden doorlopen door alle (SUB)contractors incl. chauffeurs en met positief gevolg zijn afgerond.

Bij positieve resultaten zullen deze toetsen worden bijgeschreven op de DSP pas, Cargo Card of op een tijdelijke contractorpas.

Voor eigen medewerkers bedrijvenpark Botlek op de medewerkerspas (Alleen poortinstructie Deltalinqs), LSR voor eigen medewerkers worden in Taleo gevolgd en VCA is bij HR bekend). Bezoekers van kantoren die geen werkzaamheden op het terrein of in de plants komen verrichten dienen alleen LSR en poortinstructie te hebben.

3.1.4 NOODFUNCTIONARISSEN

Medewerkers van de het bedrijvenpark Botlek , welke primair zitting hebben in het lokale crisisteam , beschikken over een “noodfunctionaris” toegangspas. De uitgifte van deze pas wordt geregistreerd in het toegangscontrole systeem. Indien de medewerker niet meer als noodfunctionaris wordt ingezet, dient de “noodfunctionaris” toegangspas weer te worden vervangen voor een reguliere toegangspas. Aan deze “noodfunctionaris” pas zitten extra functies in een calamiteitsituatie; Voor een noodfunctionaris zijn dan alle poorten voor bedrijvenpark Botlek toegankelijk met zijn pas. Alle overige passen zullen tijdens de Lock Down geen toegang meer verschaffen tot de locatie, zie toegangsrechten voor medewerkers bedrijvenpark Botlek en contractors. Bijlage 3.

3.1.5 HOOFDCONTRACTORS EN SUB-CONTRACTORS

3.2.6.1 Verantwoordelijkheid

De hoofdcontractor is verantwoordelijk voor het inzetten van een sub-contractor.

3.2.6.2 Verantwoordelijkheden

De geautoriseerde hoofdcontractor of een Contactpersoon voor Nouryon, Shin-Etsu, Air Products, Remondis en SGS is verantwoordelijk voor:

- De verstrekte tijdelijke contractor-toegangspassen van zijn werknemers en van werknemers van de voor hem werkende sub-contractor.
- Dat ze in het bezit zijn van een DSP-pas als ze vaker dan 1 x per jaar of langer dan 7 dagen aaneengesloten komen werken op bedrijvenpark Botlek.
- Personen die werkzaamheden gaan verrichten in fabrieken, installaties en werkplaatsen krijgen alleen een toegangspas indien zij in het bezit zijn van één van de geldende veiligheidscertificaten te weten:
 - Certificaat “Basisveiligheid (VCA)” of – Certificaat “Veiligheid Operationeel Leidinggevenden (VCA)”. Het VCA dient een Nederlands, Belgisch of Duits certificaat te zijn en wordt door Secure Logistics gecontroleerd op echtheid.
- Een geldige poortinstructie Deltalinqs en de LSR.

De QHSE&S manager van de bedrijven op het bedrijvenpark Botlek en het veiligheidskundige piket zijn bevoegd tot het verlenen van tijdelijke ontheffing voor VCA-certificering individuele personen.

In voorkomende gevallen waarin ontheffing van VCA buiten werktijd noodzakelijk is (uitsluitend in noodgevallen) kan het stafpiket deze rol vervullen. Het stafpiket verleent de ontheffing na check dat beheersmaatregelen voldoende zijn.

Zie bijlage 2 voor het formulier ontheffing VCA voor een contractor.

De bedrijven op het bedrijvenpark Botlek conformeren zich aan de Deltalinqs richtlijnen.

Bedrijven die zijn aangesloten bij Deltalinqs en/of Secure logistics (als activeerpunt DSP passen) mogen eigen medewerkers en ingehuurde Sub-contractor de Deltalinqs poortinstructie en LSR bedrijvenpark Botlek op eigen apparatuur afnemen en bijschrijven op de DSP pas.

Een contractor die een tijdelijke contractorpas nodig heeft, niet in het bezit van een DSP of Cargo Card, zal altijd op bedrijvenpark Botlek de films en toetsen moeten maken om deze op de tijdelijke contractorpas bij te kunnen zetten.

De uren die hierbij gebaat gaan, zijn niet in rekening te brengen en zijn in eigen tijd van de Contractor.

Na beëindiging van de werkzaamheden op de terreinen wordt de tijdelijke contractor pas door de werknemer bij de beveiliging ingeleverd. De contractor is verantwoordelijk dat de toegangspas wordt ingeleverd bij de Beveiligingsdienst. Bij het niet inleveren zal er een rekening volgen van € 50,=

Contractors met een DSP pas blijven eigenaar van de pas.

Indien de werkzaamheden zijn beëindigd ofwel op de datum waar de rechten op staan ofwel bij eerder beëindigen van de werkzaamheden dient contactpersoon er voor te zorgen dat dit wordt doorgegeven aan de beveiliging zodat de rechten van toegang tot bedrijvenpark Botlek kunnen worden geblokkeerd voor deze persoon(en). Portier, Rotterdam PortierRDM@Nouryon.com

3.2 SPECIFIEKE REGELS VOOR TOELATING VAN PERSONEN

Categorieën personen hebben specifieke regelingen voor toegang. Deze worden in dit hoofdstuk beschreven.

3.2.1 MEDEWERKERS EN STAGIAIRES BEDRIJVENPARK BOTLEK

Door AOM-leden te verstrekken gegevens

Afdeling HR van het betreffende AOM levert de gegevens aan bij de beveiliging met het verzoek een nieuwe medewerker of stagiaire in te voeren en een pas aan te laten maken.
Zie bijlage: 4 voor aanvragen vaste medewerker toegangspas

3.2.2 BEZOEKERS

Dienen de LSR film te zien en een hand-out te krijgen:

Ontvangst en vertrek

De beveiliging ontvangt de bezoeker(s) en informeert naar het doel van het bezoek en vraagt naar zijn/haar contactpersoon. De Beveiliging controleert of de bezoeker(s) op de juiste wijze is / zijn aangemeld.

Indien dit het geval is kan de bezoeker de LSR film kijken en neemt de beveiliging contact op met de betreffende contactpersoon van bedrijvenpark Botlek. Hij / zij meldt dat de bezoeker gearriveerd is, dat de bezoeker de LSR film aan het kijken is en opgehaald kan worden.

Indien het bezoek Persoonlijke Beschermings Middelen(PBM's) nodig heeft zal de contactpersoon deze verstrekken vanuit de PBM-room. Deze procedure geldt nu alleen nog voor bezoekers van Nouryon.

De overige asset owners dienen hun bezoek wel te voorzien van de benodigde PBM's, dit verloopt nu via eigen procedures.

3.2.3 LEVERANCIERS, KOERIERS, CHAUFFEURS (NIET REGULIER)

Dienen de LSR film te zien en een hand-out te krijgen:

Te verstrekken gegevens aan beveiliging

- Relevante documenten zoals vrachtbrief, rij-opdracht etc.

3.2.4 SCHEEPSLEVERANCIERS, SCHEEPSBEZOEKERS, ROEIERS EN LOODSEN

Dienen de LSR film te zien en een hand-out te krijgen:

Te verstrekken gegevens aan beveiliging

- Bezoekers: vooraf aanmelden door het scheepsagentschap.
- Leveranciers: relevante documenten zoals vrachtbrief, rij-opdracht etc. tonen.

3.2.5 BEMANNINGSLEDEN VAN ZEESCHEPEN EN (TANK)LICHTERS

Dienen een hand-out te krijgen:

Te verstrekken gegevens aan beveiliging

- Zeeschepen: Crewlist, aangeleverd door het scheepsagentschap.
- Tank)lichters: Bemanning wordt behandeld als bezoeker.

Te tonen identificatie

- Controleren van de crewlist of de (elektronische) scheepsbezoekerslijst.

Begeleiding

De bemanningsleden zullen door de bevelvoerder of beveiliging worden begeleid van het schip naar de poort en vice versa. De afdeling Logistiek zal zorgdragen dat minimaal een half uur voor het daadwerkelijk ophalen, het verzoek tot begeleiding telefonisch wordt aangevraagd bij de beveiliging.

3.2.6 VASTE CHAUFFEURS DIE PRODUCTEN AAN- OF AFVOEREN

Dienen de LSR film te zien en een hand-out te krijgen:

Te verstrekken gegevens aan beveiliging

- Relevante documenten zoals vrachtbrief, rijopdracht etc.

3.2.7 AMBTENAREN EN MEDEWERKERS VAN OVERHEIDSINSTANTIES

Dienen waar mogelijk de LSR film te zien en een hand-out te krijgen:

Overheden hebben onder meer de taak erop toe te zien dat bedrijven gevestigd op het bedrijvenpark Botlek de regels naleven, welke in diverse wetten, besluiten, regelingen, vergunningen e.d. zijn opgenomen. Hiertoe kunnen verschillende ambtenaren het bedrijvenpark betreden. Dit kan inhouden:

- Controle op de handhaving van wettelijke regels (toezichhoudend ambtenaar).
- Controle op de handhaving van wettelijke regels kan overgaan in opsporing van een overtreding (opsporingsambtenaar). Opsporing van een overtreding kan plaatsvinden indien bij een overheid een redelijk vermoeden bestaat dat een overtreding is begaan.

Aanvraag Toegang tot Bedrijvenpark Botlek (AOMPRO-51)

Versiedatum: 20-01-2021

Pagina 10 van 16

Begeleiding door een HSE-medewerker en/of bevelvoerder van bedrijvenpark Botlek is gewenst en in verband met de veiligheid altijd in begeleiding proberen te voorzien, maar valt niet af te dwingen. **Voor alle ambtenaren geldt: Alle geldende veiligheidsvoorschriften dienen te allen tijde opgevolgd te worden.**

Te verstrekken gegevens door de ambtenaar:

- Opgeven welke installatie en/of functionaris men wil bezoeken.
- Aangeven of men komt als opsporingsambtenaar of toezichthoudend ambtenaar.
- Wettelijk toegestaan en geldig identiteitsbewijs (paspoort of ID-kaart) **GEEN** rijbewijs daarnaast mogen ambtenaren zich legitimeren met een bewijs waaruit blijkt waar zij toezicht op houden.

Te tonen identificatie:

Legitimatie door de ambtenaar:

- De Beveiligingsmedewerker dient de overheidsvertegenwoordiger (ambtenaar) om een legitimatie te vragen. De overheidsvertegenwoordiger zal zich veelal middels een legitimatie, door de betreffende overheidsdienst verstrekt, aantonen dat hij als toezichthoudende en/of opsporingsambtenaar is aangesteld. Desgewenst mogen zij de Port Key, uitgegeven door Secure Logistics gebruiken.
- Als de overheidsvertegenwoordiger geen legitimatie wil of kan overleggen, dient de beveiligingsmedewerker contact op te nemen met de betreffende afdeling waar de ambtenaar zich voor uitgeeft te werken.
Wanneer dit niet wordt bevestigd mag de toegang worden geweigerd en dient de PFSO en Stafpiket op de hoogte te worden gesteld van deze situatie.

3.3 TOEGANG VOERTUIGEN

De voor het werk noodzakelijke benodigde voertuigen kunnen op het bedrijvenpark Botlek worden toegelaten, mits zij voldoen aan alle wettelijke eisen. Toegang van voertuigen is alleen toegestaan met autorisatie. Doel is het aantal voertuigen op de genoemde locaties tot een minimum te beperken. Daarnaast gelden de door Nouryon gestelde aansprakelijkheidsregels:

- Er moet een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering op het voertuig zijn afgesloten.
- Motoren, Scooters, Brommers en privé fietsen worden niet toegelaten op het bedrijvenpark Botlek
- De op het bedrijvenpark Botlek gevestigde bedrijven zullen nimmer aansprakelijk worden gesteld en zullen worden gevrijwaard tegen aansprakelijkheid van derden voor enige schade door hen geleden, hetzij in verband met het gebruik van een privé auto voor doeleinden t.b.v. de op het bedrijvenpark Botlek gevestigde bedrijven, hetzij in verband met de aanwezigheid van de auto op hun terreinen. Indien het voor een medewerker van een contractor toch noodzakelijk is met een auto of bus op het terrein te komen, moeten de beheersgebied eigenaren toestemming geven.

Een aanvraag voor voertuig op site kan worden gedaan op;

www.bedrijvenparkbotlek.nl/bezoek en ga naar aanvraag voertuig op site. Selecteer uw contactpersoon uit het drop down. Aanvraag wordt verstuurd en wordt akkoord bevonden of afgewezen door contactpersoon.

Indien akkoord komt verzoek bij de beveiliging binnen. Indien afgewezen mag het voertuig er niet op en heeft de verantwoordelijke van bedrijvenpark Botlek hier een reden voor aangegeven bij het afwijzen in de mail.

Rechten voor een voertuig op locatie is maximaal 1 jaar geldig en moet dan opnieuw worden aangevraagd.

Aanvraag Toegang tot Bedrijvenpark Botlek (AOMPRO-51)

Versiedatum: 20-01-2021

Pagina 11 van 16

- Elk beheersgebied heeft een beperkt aantal parkeerplaatsen, indien deze zijn uitgegeven kan er geen toestemming meer worden verwerkt en zal er eerst één plaats moeten maken, zie procedure beleid voertuigen op bedrijvenpark Botlek
- De bestuurder gaat akkoord met de aansprakelijkheidsregels.
- Het is verboden voor privéauto's om mensen aan / van boord te halen / brengen, of bij een steiger van het bedrijvenpark Botlek te parkeren.

3.3.1 KRANEN, VACUÛMWAGENS EN OVERIGE MACHINES:

Machines die nodig zijn om het werk te kunnen uitvoeren zoals kranen, shovels, tractoren, zandwagens, etc. moeten altijd de rechten krijgen voor P3 of P4. Zonder de voertuigen is het werk niet mogelijk.

De toelating van kranen en overige machines zal bij de aanvraag voor toegang bedrijvenpark moeten worden aangegeven en zullen de gegevens door de bestuurder van de kraan/machine verder moeten worden aangevuld met o.a. het kenteken van het voertuig.

Indien geen kenteken op het voertuig aanwezig, zullen de kenmerken moeten worden ingevuld zoals merk, type en kleur.

Rechten zullen dan worden toegekend aan de bestuurder van de machine en is dan strikt gekoppeld aan deze persoon.

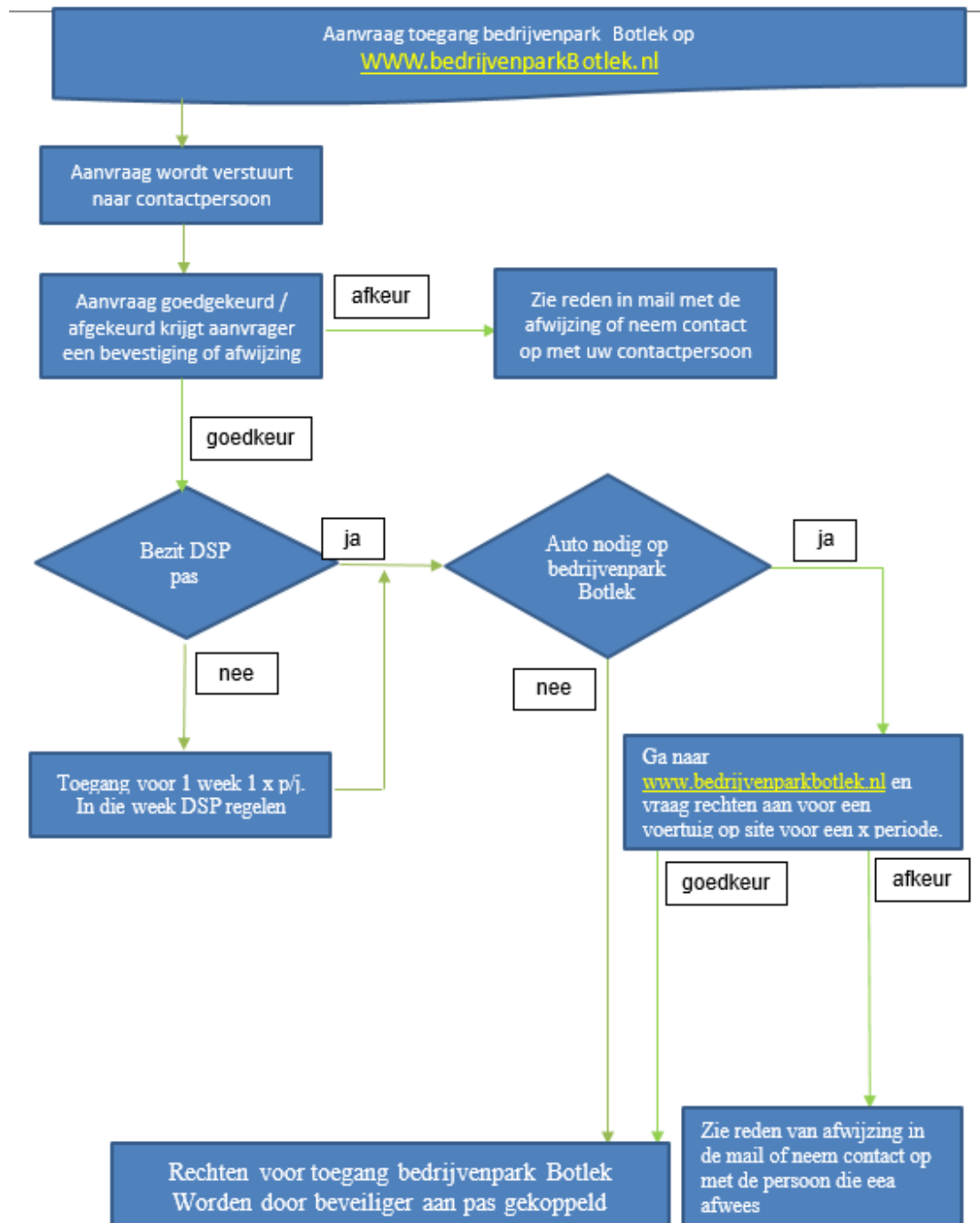
4 REFERENTIES

- 4.1 CFAT RBPS Guidance Document May 2009 Nouryon
- 4.2 ISPS: International Ship and Port Facility Security
- 4.3 Wet op de identificatieplicht
- 4.4 Basisinspectiemodule "Arbeidstijdenwet Arbeid door jeugdigen en kinderen" van de inspectie SZW
- 4.5 Deltalinqs en betrouwbaar werken met derden (feb. 2013)
- 4.6 Immigratie- en naturalisatiedienst ministerie van Justitie en Veiligheid
- 4.7 HSE procedures van AOM leden

5 AFKORTINGEN

AOM	Asset Owners Meeting; bedrijven op Bedrijvenpark Botlek
TA	Turn Around: Onderhoudsstop
QHSE	Quality, Health, Safety en Environment
VCA	Veiligheid , gezondheid en milieu Checklist Aannemers
LSR	Life Saving Rules
DSP	Digitaal Safety Paspoort
PFSO	Port Facility Security Officer
XS-Key	DSP pas, Port Key of Cargo Card
MM	Manual Master

Bijlage 1



Bijlage 2: Ontheffing voor toegang contractor zonder VCA: Alleen via toestemming van het directie management van Nouryon, Shin Etsu, SGS of AirProducts.

contractor werken zonder VCA



1. persoonsgegevens contractor		* zijn verplichte velden
Achternaam (= geboortenaam)	* _____	Tussenvoegsel _____
Voorletter(s)	* _____	personeelsnr.* _____
in dienst van (bedrijfsnaam)	* _____	Afdeling* _____
e-mail	* _____	Functie* _____
Reden voor aanvraag*: _____		

3. aanvraag lijnmanager	Goedkeur/afkeur SLT manager
* zijn verplichte velden	* zijn verplichte velden
Reden van aanvraag:* _____	<input type="checkbox"/> aanvraag is akkoord
_____	<input type="checkbox"/> aanvraag is afgewezen
_____	Reden van afwijzen:* _____
_____	_____
Naam*: _____	Naam*: _____
Datum*: _____	Datum*: _____
Handtekening*: _____	Handtekening*: _____

4. Goedkeur/afkeur door Site Director		* zijn verplichte velden
<input type="checkbox"/> aanvraag is akkoord		
<input type="checkbox"/> aanvraag is afgewezen		
Reden van afwijzen:* _____		
Naam*: _____		
Datum*: _____	Handtekening*: _____	

Ingevuld formulier opsturen naar de PFSO's, beveiliging en betreffende HSE manager [verzenden](#)
De beveiliging zal de formulieren opslaan in request bij de betreffende persoon.

Bijlage 3: toegangsrechten toekennen

Beveiligersaccount:

Kunnen alleen de standaard geformuleerde rechten toekennen aan een pas die gelden voor de Hoofdgroep en waar standaard de extra groep aan is gekoppeld.

Hoofd beveiligersaccount:


Kan boven op de standaard geformuleerde rechten van Hoofdgroep en Extra groep rechten toekennen die niet standaard onder de toegangsrechten zitten en zal daar altijd een reden voor in moeten vullen.

Zie onderstaande afloopschema, de matrix met rechten voor iedere groep en het aanvraagformulier voor eventueel extra rechten aan te vragen.

Matrix met standaard rechten op een toegangspas

	Hoofdgroep										Extra groep											
	Geen Toegang	Vaste contractor	Eigen medewerker F&U	Eigen medewerker E&U	Eigen medewerker bedr. Park Botlek	Medewerker schoonmaak	Vaste chauffeurs/bobbediensten/leveranciers	Eigen medewerker FMRe-S & Sec	Bezoeker	Fietserstalling	Schuifdeur	Speedgate P3	Speedgate P4	Slagboom P1	Slagboom P2	Slagboom P5	Tourmiquet P1	Tourmiquet P2	Tourmiquet P3	Tourmiquet P5	Noedfuncties (alleen actief bij Loedebouw)	
Fietspoort P2 Link	X	X	V	V	V	X	X	V	X	V	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	V
Fietspoort P2 Rech	X	X	V	V	V	X	X	V	X	V	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	V
Loge In	X	X	X	X	X	X	X	V	V	V	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Loge Uit	X	X	X	X	X	X	X	V	V	V	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Schuifdeur In	X	X	X	X	X	V	X	V	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	V
Schuifdeur Uit	X	X	X	X	X	V	X	V	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	V
Slagboom P1 In	X	V	V	V	V	X	X	V	X	X	X	X	V	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Slagboom P1 Uit	X	V	V	V	V	X	X	V	X	X	X	X	V	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Slagboom P2 In	X	X	V	V	V	V	X	V	X	X	X	X	V	X	X	X	X	X	X	X	X	V
Slagboom P2 Uit	X	X	V	V	V	V	X	V	X	X	X	X	V	X	X	X	X	X	X	X	X	V
Slagboom P5 In	X	V	V	V	V	V	X	V	X	X	X	X	V	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Slagboom P5 Uit	X	V	V	V	V	V	X	V	X	X	X	X	V	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Speedgate P3 In	X	X	X	X	X	X	V	V	X	X	X	V	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Speedgate P3 Uit	X	X	X	X	X	X	V	V	X	X	X	V	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Speedgate P4 In	X	X	X	X	V	X	X	V	X	X	X	V	X	X	X	X	X	X	X	X	X	V
Speedgate P4 Uit	X	X	X	X	V	X	X	V	X	X	X	V	X	X	X	X	X	X	X	X	X	V
TQ P1/1 In	X	V	V	X	X	X	X	V	X	X	X	X	X	X	X	V	X	X	X	X	X	X
TQ P1/1 Uit	X	V	V	X	X	X	X	V	X	X	X	X	X	X	X	V	X	X	X	X	X	X
TQ P1/2 In	X	V	V	X	X	X	X	V	X	X	X	X	X	X	X	V	X	X	X	X	X	X
TQ P1/2 Uit	X	V	V	X	X	X	X	V	X	X	X	X	X	X	X	V	X	X	X	X	X	X
TQ P2 In	X	X	V	V	V	X	X	V	X	X	X	X	X	X	X	V	X	X	X	X	X	V
TQ P2 Uit	X	X	V	V	V	X	X	V	X	X	X	X	X	X	X	V	X	X	X	X	X	V
TQ P3/1 In	X	V	V	V	X	V	X	V	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	V	X	V
TQ P3/1 Uit	X	V	V	V	X	V	X	V	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	V	X	X	V
TQ P3/2 In	X	V	V	V	X	V	X	V	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	V	X	V
TQ P3/2 Uit	X	V	V	V	X	V	X	V	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	V	X	X	V
TQ P5/1 In	X	X	X	X	X	X	X	V	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	V	X
TQ P5/1 Uit	X	X	X	X	X	X	X	V	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	V	X
TQ P5/2 In	X	X	X	X	X	X	X	V	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	V	X
TQ P5/2 Uit	X	X	X	X	X	X	X	V	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	V	X

Bijlage 4: Aanvraagformulier voor extra rechten toegang bedrijvenpark Botlek staat in Manual Master en alleen via toestemming van het directie management van Nouryon, Shin Etsu, SGS of AirProducts.

 **Bedrijvenpark Botlek**

aanvraagformulier extra toegangsrechten bedrijvenpark Botlek

1. Uw persoonlijke gegevens * zijn verplichte velden

Achternaam (= geboortenaam) * _____ Tussenvoegsel _____
 Voorletter(s) * _____ personeelsnr.* _____
 in dienst van (bedrijfsnaam) * _____ Afdeling* _____
 e-mail * _____

2. Aanvraag extra toegangsrechten * zijn verplichte velden

<input type="checkbox"/> Fietsenstalling	<input type="checkbox"/> Slagbomen P1
<input type="checkbox"/> Schuifdeur loge / bezoekersruimte	<input type="checkbox"/> Slagbomen P2 (contractor met medische beperking)
<input type="checkbox"/> Tourniquet P1	<input type="checkbox"/> Slagbomen P5 (oude TIC terrein)
<input type="checkbox"/> Speedgate Poort 4 (MAE)	<input type="checkbox"/> Tourniquet P3 (bij beveiligingsloge)
<input type="checkbox"/> Tourniquet P2 (kantooringang)	
<input type="checkbox"/> Tourniquet P5 (oude TIC terrein)	

Duur van de rechten*
 tijdelijk (datum t/m): _____ permanent

Reden voor aanvraag*: _____

3. Goedkeur/afkeur door lijnmanager <small>* zijn verplichte velden</small>	Goedkeur/afkeur SLT manager <small>* zijn verplichte velden</small>
<input type="checkbox"/> aanvraag is akkoord <input type="checkbox"/> aanvraag is afgewezen Reden van afwijzen:* _____ _____ Naam*: _____ Datum*: _____ Handtekening*: _____	<input type="checkbox"/> aanvraag is akkoord <input type="checkbox"/> aanvraag is afgewezen Reden van afwijzen:* _____ _____ Naam*: _____ Datum*: _____ Handtekening*: _____

4. Goedkeur/afkeur door Site Director * zijn verplichte velden

aanvraag is akkoord
 aanvraag is afgewezen
 Reden van afwijzen:* _____
 Naam*: _____
 Datum*: _____ Handtekening*: _____

Ingevuld formulier opsturen naar de beveiliging [verzenden](#)
 De beveiliging zal de formulieren opslaan in het toegangssysteem bij de betreffende persoon.

BIJLAGE : 5 AANMELDEN NIEUWE MEDEWERKER OF STAGIAIRE

Onderstaand formulier is te vinden in IMS en het verzoek opsturen naar de beveiliging

aanmelden nieuwe medewerker of Stagiaire



1. Uw persoonsgegevens

* zijn verplichte velden

Achternaam (= geboortenaam) * _____ Tussenvoegsel _____
Voorletter(s) * _____ personeelsnr.* _____
in dienst van (bedrijfsnaam) * _____ Afdeling* _____
e-mail * _____
periode *datum in dienst _____ datum uit dienst* _____

2. Aanvraag Hr - Manager of plaatsvervanger

* zijn verplichte velden

Naam*:
Bedrijf*: Shin-Etsu / SGS / Nouryon / Anders: _____
Afdeling* _____
Datum* _____ Handtekening*: _____