

1 TOEPASSINGSGEBIED

Deze gebruiksregels zijn opgesteld om de kwaliteit, hygiëne in de bedrijfskantine te kunnen garanderen naar de gebruikers van de kantine Bedrijvenpark Botlek.

2 PROCEDURE

De firma Eurest beheert de diensten van de bedrijfskantine.
Bij deze overgenomen diensten zijn ook een aantal afspraken over de te leveren diensten en services opnieuw bekeken en afgesproken met de leverancier.

Deze afspraken willen wij graag bij U onder de aandacht brengen.

2.1 GEBRUIK KANTINE

2.1.1 Hygiëne regels t.b.v. gebruik kantine.

Het is niet toegestaan om met werkkleding (overalls, werkbroeken, werkjasjes) gebruik te maken van de kantine i.v.m. geldende hygiëneregels.

Bestellingen kunnen voor 11.00 uur worden opgegeven bij de catering. Dit door een e-mail te sturen naar de Kantine Rotterdam: rotterdam.eurest@nobian.com

Tussen 11.00 en 11.30 uur kunnen de bestellingen in de kantine worden afgehaald aan de afruimbalie, rechts om de hoek bij binnenkomst.

Het dragen van werkkleding is bij het afhalen bij de afhaal counter toegestaan.

Betalen kan men door direct door te lopen naar de betaalunit (dus niet langs de counter)

2.1.2 Gebruik eigen etenswaren.

Het nuttigen van eigen etenswaren is toegestaan in de kantine met in achtneming van de hygiëneregels.

2.1.3 Openingstijden catering

De kantine is open van 11.30 tot 13.30. Extra services op aanvraag. Deze kosten zullen worden doorbelast naar de aanvrager.

Bij het nuttigen van overwerkmaaltijden kan dit in de kantine van 16.30 tot 17.30. Dit met in achtneming van de hygiëneregels

2.1.4 Kantine als vluchtruimte

De kantine wordt tijdens een calamiteit gebruikt als vluchtruimte. Hier zijn aparte instructies voor hoe te handelen. Deze zijn terug te vinden in het Crisisbeheersingsplan Bedrijvenpark Botlek.

2.2 BUDGETBEHEERDERS BEDRIJVENPARK

Maandelijks zullen de kosten worden gerapporteerd aan de budgetbeheerders van het bedrijvenpark. Kostenplaatsnummer altijd vermelden bij een bestelling of aanvraag. Kostenplaatsnummers zijn bekend bij leidinggevende

- Op deze kostenplaatsen worden budgettair de gemaakte afdelingskosten doorbelast.

2.3 BESTELLINGEN EN MAALTIJDEN

2.3.1 Banquetting, lunches en bestellingen

Het verstrekken van bestellingen zoals banquetting, lunches, losse koffie, thee, losse balie verkopen, overwerkmaaltijden en andere zaken gaan op afdelingsnummer van de besteller. De aanvrager maakt een bestelling middels e-mail en kostenplaatsnummer naar de cateraar. Maandelijks worden deze bestellingen en kosten gerapporteerd aan de budgethouders en operationeel beheerder.

Voor vergaderen, lunches en borrelen zijn spelregels en prijzen opgesteld in de banquettingmap^(3.1).

Het bestellen van banquetting is als volgt afgesproken:

De aanvrager doet het verzoek tot banquetting middels e-mail naar rotterdam.eurest@nobian.com
Hierin wordt aangegeven:

- Wie de aanvrager is
- Wat er wordt aangevraagd
- Welke leverdatum
- Hoeveelheden
- Waar afgeleverd. (alleen bezorging in hoofdkantoor)
- Bijzonderheden
- Kostenplaatsnummer

2.3.2 Balie verkopen

Het verstrekken van losse verkopen kan direct aan de balie door het opgeven van het afdelingsnummer waar de kosten op geboekt moeten worden. Hierna wordt gevraagd de duplo bon te ondertekenen met naam en handtekening

2.3.3 Bestellen overwerkmaaltijden

Voor het bestellen van overwerkmaaltijden zowel intern als extern is toestemming nodig van budhgetbeheerder of direct leidinggevende.

Indien een overwerkmaaltijd gewenst is van de cateraar kan dit worden aangeven bij de cateraar voor 14.00 uur.

Dit door het sturen van het volledig ingevulde bestelformulier overwerk maaltijd^(5.1) op te sturen middels een e-mail met hierin vermeld:

Kantinegebruik Bedrijvenpark Botlek

Versiedatum: 11-03-2022

Pagina 3 van 4

- De hoeveelheden,
- keuze/ soorten,
- aantal softdrinks
- en het kostenplaatsnummer.

Overwerkmaaltijden worden geserveerd in de kantine van 16.30 tot 18.00 uur. Let op de hygiëneregels zijn dan ook van toepassing. Dus zonder overalls e.d.

Het bestellen van overwerk maaltijden kan ook extern. Dit door het declareren van de kosten via Concur (Nouryon personeel). Deze declaratie wordt pas achteraf goedgekeurd door leidinggevende/budgethouder voor uitbetaling.

Extra kosten gemaakt voor het bereiden van deze overwerkmaaltijden worden naar rato doorbelast naar de afdelingen.

Indien er voor meerdere personen, zoals bij grote projecten of TA's overwerkmaaltijden nodig zijn, en dit is noodzakelijk over een langere periode of meerdere dagen dan kan er een verzoek bij de cateraar worden gedaan om dit te verzorgen. Aanvraag door het sturen van een e-mail met hierin de juiste gegevens naar rotterdam.eurest@nobian.com. Cateraar verzorgt dan verder de bestelling en aflevering.

- Soorten overwerkmaaltijden
 - Zalmfilet en witte vis in dillesaus 555 gram
 - Ravioli met kaassaus - bak 500 gram
 - **Rotirol - vegetarisch - bak 450 gram**
 - **Kipfilet met gesneden boontjes en gekookte aardappelen 500 gram**
 - Kip in kerriesaus met erwten en witte rijst 500 gram
 - Aardappelstampot balletjes - bak 500 gram
 - Stampot boerenkool met spekjes en rookworst 600 gram
 - Andijviestampot - balletje - jus - bak 500 gram
 - Kapucijnersschotel met slavinkjes - bak 500 gram
 - Spaghetti bolognese 550 gram
 - Cous Cous - groenten - abrikoos/pruimen - bak 500 gram
 - Bami goreng met sate 550 gram
 - Babi ketjap met bami 550 gram
 - **Nasi goreng speciaal met sate 550 gram**

2.3.4 Overige producten en 'disposables'

Regelmatig worden door de afdelingen "weggooi bestek" opgehaald voor gebruik. Dit gebeurt op basis van afdelingskosten. Bestelde disposabels worden maandelijks doorbelast naar de site/afdeling in de maandelijkse facturatie. Verbruik hiervan wordt geregistreerd door cateraar en dit incl de kosten overlegd aan operationeel beheerder.

Overzicht afdelingskosten worden maandelijks gerapporteerd aan budgethouders.

Overige producten als koffie, thee, melk etc. en disposables kunnen worden besteld via bestelformulier additionele producten^(5.2).

3 REFERENTIES

3.1 Banquetting map

In de banquetting map zijn de services opgenomen die Eurest levert voor en op het Bedrijvenpark. Deze banquetting map is te raadplegen bij de secretariaten van Nobian, Shin-Etsu, MAE en bij afdeling Facility.

4 AFKORTINGEN

TA	Turn Around
MAE	Metaalalkylenbedrijf

5 BIJLAGEN

- 5.1 RDM-AOM-F&W-008/B01 Bestelformulier overwerkmaaltijden
- 5.2 RDM-AOM-F&W-008/B02 Bestelformulier additionele producten catering