NOBIAN

Format VGM plan (verplicht)

VEILIGHEIDS- GEZONDHEIDS en MILIEUPLAN

(titelpagina bij voorblad t.b.v. VGM-plan “huiscontractor”)

Opdrachtgever: Nobian - Rotterdam

Hoofdaannemer :

Auteur :

VGWM plan nummer :
Rev. 0
Datum :

Goedgekeurd door		Gecontroleerd door
Opdrachtgever:	Opdrachtnemer:	HSE Specialist:
Datum: Handtekening,	Datum: Handtekening,	Datum: Handtekening,

Contract Coördinator Nobian	Coördinator uitvoeringsfase (contractor)
Datum: Handtekening,	Datum: Handtekening,

VEILIGHEIDS- GEZONDHEIDS en MILIEUPLAN

Opdrachtgever: Nobian - Rotterdam

(titelpagina bij voorblad t.b.v. VGM-plan project)

Hoofdaannemer :

Auteur :

VGWM plan nummer :
Rev. 0
Datum :

Goedgekeurd door		Gecontroleerd door
Opdrachtgever:	Opdrachtnemer:	HSE Specialist
Datum: Handtekening,	Datum: Handtekening,	Datum: Handtekening,

Coördinator ontwerpfase	Coördinator uitvoeringsfase (contractor)
Datum: Handtekening,	Datum: Handtekening,

INHOUDOPGAVE

1. Inleiding
- 1.1 Algemeen
- 1.2 Beleidsverklaring
- 1.3 VGWM doelstelling
- 1.4 Omschrijving werkzaamheden
- 1.5 Locatie(s) “Plattegrond waarop aangegeven de installaties waaraan onderhoud wordt gepleegd”
- 1.6 Kennisgeving aan de arbeidsinspectie
- 1.7 Invullen door FIRMA indien nodig
- 1.8 …….

2. **Organisatie, veiligheid, gezondheid en milieu**
- 2.1 Organisatie
- 2.2 Overzicht van de rechtspersonen
- 2.3 Taken Bevoegdheden en verantwoordelijkheden rechtspersonen en overigen
- 2.4 Akkoordverklaring partijen
- 2.5 Regels en voorschriften
- 2.6 Voertaal betreffende VGWM
- 2.7 VCA
- 2.8 Werkvergunningsprocedure
- 2.9 Locatievoorschriften bedrijvenpark Botlek
- 2.10 Invullen door FIRMA indien nodig
- 2.11 ……..

3. **Risico Inventarisatie en evaluatie**
- 3.1 Inleiding
- 3.2 Overzicht van algemene gevaren, risico’s en beheersmaatregelen
- 3.3 Specifieke risico’s en beheersmaatregelen verbonden met de werkzaamheden
- 3.4 Invullen door FIRMA indien nodig
- 3.5 ……

4. **Voorlichting en communicatie**
- 4.1 Samenwerking en overleg
- 4.2 Implementatie VGWM plan
- 4.3 Voorlichting en instructie
- 4.4 Registratie
- 4.5 Locatie gebonden voorwaarden voor veilig werken
- 4.6 Invullen door FIRMA indien nodig
- 4.7 …….

5. **Milieu**
- 5.1 Vervuiling
- 5.2 Inzameling en afvoer afval
- 5.3 Werkzaamheden met mogelijke milieueffecten
- 5.4 Invullen door FIRMA indien nodig
- 5.5 ……..

6. **Calamiteiten**
- 6.1 Inleiding (verwijzing crisisbeheersplan)
- 6.2 Melding calamiteiten/ongeval
- 6.3 EHBO

6.4 Brand- en gasalarm
6.5 Melding en afhandeling ongevallen en incidenten
6.6 Invullen door FIRMA indien nodig
6.7 ……

7. Audits en inspecties
7.1 Controle naleving VGWM plan
7.2 Sanctiebeleid
7.3 Veiligheidsrapportages
7.4 Invullen door FIRMA indien nodig
7.5 ……

Bijlagen Nobian

1. PBZO document Nobian Rotterdam
2. Persoonlijke beschermingsmiddelen beleid en toepassing
3. Veiligheidsinformatiebladen*
    1) CHLORINE
    2) CHLOORETHAAN
    3) ETHYLENE DICHLORIDE
    4) NATRONLOOG, 10-50% W/W
    5) ZOUTZUUR >25% W/W
    6) ZOUTZUUR >= 25%
    7) ZWAVELZUUR 96% nitraatvrij
4. Werkvergunningen procedure
5. Wolken tekening terrein Botlek *
    1.
    2.

*Deze bijlagen zijn op te vragen bij de contract manager

Bijlagen Firma naam

1. aanvullen door FIRMA
2. ……..

1.1.1.1.1 Distributie

De contractor levert na goedkeuring van alle betrokken een getekende hard copy af aan de contractor manager Nobian. + digitaal

Afkortingen

In tabel 1, Verklaring van de afkortingen, is een overzicht gegeven van de in dit document gehanteerde afkortingen en hun betekenis.

Tabel 1: Verklaring van de afkortingen

Afkorting	Verklaring
BHV	Bedrijfs Hulp Verlening
B-VCA	Basisveiligheid VCA
E&I	Electro en Instrumentatie
HSE	Health, Safety & Environment
LMRA	Last Minute Risk Analysis
NAW	Naam, Adres, Woonplaats
PBM	Persoonlijke Beschermings Middelen
TVB	Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
VCA	Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers
VGWM	Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu
VOL-VCA	Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA
PBZO	Preventiebeleid Zware Ongevallen
BRZO	Besluit Risico Zware Ongevallen

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit rapport is het Veiligheid, Gezondheids- en Milieu plan Uitvoeringsfase behorend bij de overeenkomst tussen Nobian en *FIRMA NAAM*

In het VGWM plan wordt beschreven op welke wijze de VGWM risico's worden beheerst en op welke wijze de verschillende partijen met elkaar afstemmen. Voorts legt dit plan de te volgen werkwijze van alle betrokken partijen vast om een eenduidig VGWM beleid te kunnen waarborgen.

Dit VGWM plan dient 1 keer per jaar herzien en aangepast te worden. In geval van grote wijzigingen ligt deze frequentie hoger.

1.2 Beleidsverklaring

De beleidsverklaring van Nobian Chemicals Rotterdam is weergegeven in bijlagen Nobian nr 1 (PBZO document Nobian Rotterdam). De VGWM doelstellingen van *FIRMA NAAM* vallen binnen het kader van deze beleidsverklaring. De beleidsverklaring van *FIRMA NAAM* is opgenomen als bijlage nr.

1.3 VGWM doelstelling

Het VGWM beleid van de opdrachtgever Nobian Chemicals Rotterdam is gericht op het veilig uitvoeren van alle werkzaamheden. Het resultaat van dat beleid dient de gezondheid en de veiligheid van werknemers zoveel mogelijk te garanderen en hun welzijn te bevorderen. Dit betekent dat voorspelbare risico's, welke kunnen leiden tot persoonlijk en/of geestelijk letsel, ziekte, beroepsziekte, brand, schade aan eigendommen en milieu beheerst dienen te worden.

Concreet betekent dit:
- Geen ongevallen;
- Geen ongevallen waardoor mensen beperkt inzetbaar zijn;
- Geen materiële schades;
- Geen emissies van gevaarlijke of milieuschadelijke stoffen in welke vorm dan ook;
- Geen nadelige effecten van de reputatie van Nobian.

Onze visie
Onze visie is NUL ongevallen en NUL ernstige incidenten.

Onze overtuiging
- De doelstellingen in het kader van Value & Values zijn net zo belangrijk. Het één kan niet zonder het ander, we kunnen het één niet bereiken zonder het ander.
- Veiligheid is een permanente waarde en geen tijdelijke prioriteit.
    - Veiligheid begint bij mij. Het draait om 'ons', niet om 'hen' — het gaat om het nemen van individuele verantwoordelijkheid.
    - Niets van wat we doen is het waard om er gewond door te raken.
    - We hebben het recht en de verantwoordelijkheid om onze eigen veiligheid en die van anderen te beschermen.
    - Veiligheid is een essentiële springplank voor ons toekomstige succes.

Onze toewijding
Er geldt een zero-tolerantieprincipe met betrekking tot het niet naleven van dit beleid:
als personen niet veilig kunnen of willen werken, moeten ze op zoek gaan naar een andere baan.

De Life-Saving Rules bestaan uit acht algemene veiligheidsregels die verplicht zijn voor alle Nobian-collega's en al onze contractors.

De regels zijn gericht op activiteiten die het grootste risico hebben op ernstig letsel wanneer de veiligheidsregels niet in acht worden genomen. De onderwerpen zijn niet nieuw.
De Life-Saving Rules zijn een aanvulling op de bestaande procedures, en zorgen ervoor dat iedereen die voor of met ons werkt, deze regels naleeft en veilig thuiskomt.

We hebben de Life-Saving Rules nodig omdat:

- We om onze mensen geven en we niet willen dat je gewond raakt.
- Een cultuur van verantwoordelijkheid, toerekenbaarheid en naleving het aantal ongevallen beperkt.
- Wij in ons bedrijf dagelijks worden geconfronteerd met risicovol werk.
- Deze basisregels ons helpen herinneren welk veiligheidsgedrag ons beschermt tegen de meest voorkomende levensbedreigende gevaren.

Onze Life Saving Rules zijn:

	1. Werk met een geldige werkvergunning als dit vereist is
	2. Gebruik valbescherming wanneer u op hoogte werkt
	3. Zorg voor een vergunning voor toegang tot besloten ruimtes
	4. Zorg ervoor dat bewegende machines zijn afgeschermd
	5. Controleer of apparatuur is geïsoleerd voordat u aan het werk gaat
	6. Vraag toestemming voordat u veiligheidsapparatuur uitschakelt
	7. Draag een veiligheidsgordel in motorvoertuigen, indien aanwezig
	8. Gebruik geen alcohol of drugs op het werk

De “Golden Principle”:
Stop het werk als omstandigheden of gedrag onveilig zijn

1.4 Omschrijving werkzaamheden

3.

Dit VGWM plan heeft betrekking op:

Uit te voeren werkzaamheden

Invullen door firma

4.

1.5 locatie(s)

De werkzaamheden zullen worden gerealiseerd op het terrein van:

Naam bedrijf of anders	: Nobian Chemicals BV
Adres	: Welplaatweg 12
Woonplaats	: 3197 KS Botlek Rotterdam
Telefoonnummer centrale	: +31 (0)10 - 4389360

Voor lay-out tekeningen van het terrein en het gezoneerd gebied, zie bijlage xx.
Het is ook mogelijk aan te geven dat de werkzaamheden bij een of meerdere specifieke installatiedelen plaatsvinden. Deze plaats/plaatsen kan/kunnen worden aangegeven in de locatieoverzichtsfoto dan wel lay out tekening.

1.6 Kennisgeving aan de arbeidsinspectie

In geval van VGWM-plan huiscontractor:
Gezien de aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden, is kennisgeving niet vereist.

In geval van VGWM-plan project
Melding aan bevoegd gezag is afhankelijk van de omvang van het project en wordt verricht door de door Nobian benoemde projectleider.

1.2 Organisatie, veiligheid, gezondheid en milieu

2.1 Organisatie

De VGWM taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (TVB's) zijn weergegeven in tabel 2. Het overzicht van de betrokkenen staan in een organogram getekend. Hierbij zijn de verbanden met Nobian functionarissen aangegeven.

De verantwoordelijkheid of eindverantwoordelijkheid voor de veiligheid en gezondheid kan niet gedelegeerd worden naar een andere partij. De VGWM taken, met bijbehorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden, kunnen wel gedelegeerd worden.

2.2 Overzicht van de rechtspersonen

De betrokken partijen in de uitvoeringsfase zijn:

Opdrachtgever:			Veiligheidskundige ondersteuning:
Bedrijfsnaam	:	Nobian Chemicals Rotterdam	Nobian Industrial Chemicals Rotterdam
(Post)adres	:	Welplaatweg 12	Welplaatweg 12
Postcode/plaats	:	3197 KS Rotterdam	3197 KS Rotterdam
Contactpersoon	:		
Telefoon	:		
Mobiel	:		
E-mail			

		VGWM coördinator ontwerpfase:
Bedrijfsnaam	:	Nobian Chemicals Rotterdam
(Post)adres	:	Welplaatweg 12
Postcode/plaats	:	3197 KS Rotterdam
Contactpersoon	:	
Telefoon	:	
Mobiel	:	
E-mail	:	

		Opdrachtnemer	HSE Ondersteuning:
Bedrijfsnaam	:	Invullen door firma	Invullen door firma
(Post)adres	:		
Postcode/plaats	:		
Contactpersoon	:		
Telefoon	:		
Mobiel			
E-mail	:		

	VGWM coördinator Uitvoeringsfase, volgens Arbowet:	Voorman op site:
Bedrijfsnaam :	Invullen door firma	Invullen door firma
(Post)adres :		
Postcode/plaats :		
Contactpersoon :		
Telefoon :	5.	
Mobiel		
E-mail :		

2.3 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden rechtspersonen en overigen

In de organisatie van Nobian worden de VGWM zaken “in de lijn” van de organisatie gedelegeerd naar de werkvloer. Voor werkzaamheden op de plaats van uitvoering loopt de verantwoordelijkheidslijn van de Site Director, via de plantmanager, naar de Shift coördinator van dienst of diens plaatsvervanger. Ter plaatse van de uitvoering kan de Shift coördinator het toezicht op de uitvoering gaan de unit operator hebben gedelegeerd. Vaktechnische toezichthouders houden toezicht op de gehele uitvoering en de technische uitvoering in het bijzonder.

De toestemming voor het werken wordt geformaliseerd door middel van werkvergunningen. In de bijlage is de site werkvergunningenprocedure en bijbehorende formulieren opgenomen.

De specifieke TVB’s van de betrokkenen in de uitvoeringsfase zijn weergegeven in tabel 2, Verantwoordelijkheden en bevoegdheden uitvoeringsfase.

Tabel 2: Verantwoordelijkheden en bevoegdheden uitvoeringsfase (maatwerk afhankelijk van contract)

Functionaris	Taken	Verantwoordelijkheden en Bevoegdheden
Maintenance Manager Nobian Industrial Chemicals Rotterdam	Opdrachtgever	Eindverantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid op de locatie
contractor	Opdrachtnemer Overall coördinatie van de werkzaamheden.	Maximale VGWM aandacht voor alle werkzaamheden. VGWM zaken gedelegeerd aan uitvoerder
VGWM Coördinator Ontwerpfase Contract manager	Opstellen eerste versie VGWM plan Uitvoeringsfase. Afstemmen van VGWM plan uitvoeringsfase met betrokkenen.	Vastleggen rest- VGWM risico's van het ontwerp. Minimaliseren VGWM risico's uitvoeringsfase.
contractor tevens VGWM coördinator uitvoeringsfase	Leiding geven aan de uitvoerende werkzaamheden Toezien op de gemaakte VGWM afspraken tussen alle partijen.	Verantwoordelijk voor de naleving van de VGWM afspraken Verantwoordelijk dat de VGWM risico's van alle werkzaamheden worden geïnventariseerd en geëvalueerd
Uitvoerenden	Voeren taken uit zoals opgedragen. Kennen de afgesproken veiligheidsregels. Houden zich aan deze regels.	Zijn niet alleen verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid en gezondheid maar tevens voor die van andere werknemers op de locatie. Bevoegd het werk stil te leggen als de veiligheid in het geding is.
Verstrekker van de vergunning.	Verzamelen van de juiste informatie op het gebied van de te nemen maatregelen op de werkplek door de verstrekkende afdeling beoordeling van de door de aanvrager gemaakte risico inschatting en aangegeven beheersmaatregelen. het definiëren van de juiste risicocategorie. Het interpreteren van de resultaten van de gastesten Het afstemmen en uitvoeren van de voorzorgsmaatregelen te nemen door de verstrekkende afdeling Het beoordelen van de invloed van andere werkzaamheden Bepalen of en welke medeondertekenaars nodig zijn Zekerstellen dat de houder de risico's heeft begrepen en de daar aangekoppelde beheersmaatregelen uitvoert. Het verlenen van toestemming om gevraagde werkzaamheden veilig te kunnen laten uitvoeren.	Verstrekken van de vergunning

2.4 Akkoordverklaring partijen

FIRMA NAAM is verantwoordelijk dat iedere medewerker van de contractor en elke door de contractor ingehuurde onderaannemer bekend is met de inhoud van dit VGWM plan en de Life Saving Rules. Door het ondertekenen van dit VGWM plan gaat de contractor hiermee akkoord.

2.5 Regels en voorschriften

Persoonlijke beschermingsmiddelen
Het dragen van de lokaal voorgeschreven PBM's wordt door Nobian verplicht gesteld voor alle werknemers van aannemers, onderaannemers en inleenkrachten. Het betreft:

- Veiligheidshelm, de kleur rood is daarbij gereserveerd voor brandwacht;
- Veiligheidsschoenen of veiligheidslaarzen met stalen neus en stalen binnenzool (S2);
- Deugdelijke, beschermende werkkleding;
- Veiligheidsbril met zijkapjes;
- Gehoorbescherming, waar nodig;
- Werkhandschoenen, waar nodig;
- Adembescherming, waar aangegeven;
- Overige PBM's zijn verplicht wanneer deze zijn aangegeven op de werkvergunning.

zie ook bijlagen Nobian nr 2 (Persoonlijke beschermingsmiddelen beleid en toepassing)

Indien de werkzaamheden dit eisen, stelt de contractor de verplicht gesteld specifieke, aanvullende beschermingsmiddelen ter beschikking te stellen voor het veilig en gezond verrichten van de betreffende werkzaamheden. Daarbij kan gedacht worden aan onder andere las- en/of slijpbrillen of valbeveiliging.

2.6 Voertaal betreffende VGWM

De voertaal betreffende alle VGWM zaken is Nederlands. Dit betreft:

- Alle schriftelijke rapporten, notities en overige correspondentie tussen opdrachtgever, uitvoerende partijen en aannemers onderling;

- De mondelinge communicatie tijdens de werkzaamheden zoals de veiligheidsinstructies die gegeven worden bij de entree van de locatie, de poortvideo, de opstartbesprekingen, werkvergunninguitgifte etc.

2.7 VCA

De veiligheid tijdens de uitvoering van de werkzaamheden is gebaat bij goed opgeleid, ervaren en gemotiveerd personeel van de verschillende betrokken partijen. Om dit te waarborgen stelt de opdrachtgever Nobian Chemicals Rotterdam specifieke eisen aan de bedrijven die de werkzaamheden zullen uitvoeren, zie ook de inkoopvoorwaarden en veiligheidsvoorschriften.

2.8 Werkvergunning procedure

Voor uitvoerende werkzaamheden dient een werkvergunning dient te worden verleend. De werkvergunningen dienen tijdig voor aanvang van de werkzaamheden te worden aangevraagd.

Een werkvergunning is geldig op de dag van uitgifte. In geval van (brand- of gas) alarm op de site verliezen de werkvergunningen hun geldigheid. Het werk mag pas hervat worden nadat het werkgebied is vrijgegeven en de verstrekker hiervoor toestemming heeft gegeven.

In bijlagen nr 4 (Procedure Werkvergunningen) is de vigerende procedure opgenomen die moet worden gevolgd voor het verkrijgen van een werkvergunning.

2.9 locatie voorschriften Bedrijvenpark Botlek

Voor het werken binnen Nobian in Botlek gelden de voorschriften van Nobian Chemicals Rotterdam. Diverse procedures die voor het gehele bedrijvenpark van toepassing zijn, zijn te vinden via internet op http://www.bedrijvenparkbotlek.nl/ onder het kopje procedures. (toegang via account “bedrijvenpark” met wachtwoord “chemie”.)

Via de website http://learn.Nobian.com is toegang te verkrijgen tot een instructie (e-learning) voor de life saving rules. Door deze te volgen en de test met succes af te leggen is het mogelijk om een certificaat te verkrijgen dat bewijst dat de life saving rules zijn begrepen.

3. Risico inventarisatie en evaluatie

Veiligheid- en gezondheidsrisico’s

3.1 Inleiding

Om de VGWM risico’s verbonden aan de werkzaamheden te identificeren, te beheersen en waar mogelijk in aantal en in gevolg te beperken, dient in overeenstemming met het Arbobesluit een RI&E uitgevoerd te worden. Hierbij zijn de volgende verantwoordelijkheden van toepassing:

– Elke werkgever is verantwoordelijk voor het uitvoeren van een RI&E m.b.t. de door zijn medewerkers uit te voeren werkzaamheden.

– De contractor dient de RI&E opgenomen in het VGWM plan te completeren voor hun eigen werkzaamheden en onderling bedreigende situaties.

3.2 Omgeving of locatie gerelateerde VGWM risico's Overzicht van algemene gevaren, risico's en beheersmaatregelen

De activiteiten zullen worden uitgevoerd op de locatie Bedrijvenpark Botlek, Welplaatweg 12, 3197 KS Rotterdam-Botle
deze activiteiten brengen bepaalde gevaren met zich mee voor mensen die zich
op de locatie bevinden. Deze activiteiten brengen omgeving gerelateerde risico's met zich mee die
in de twee onderstaande tabellen zijn uitgewerkt.

Tabel 3: Omgeving of locatie gerelateerde VGWM risico's Locatie Bedrijvenpark Botlek

Volg no.	Gevaar / activiteit	Oorzaak	Gevolg	Maatregelen	
				Opdrachtgever	Contractor
1.	Inhaleren van of in aanraking komen met chemicaliën	Onverwachte emissies plant Bedrijvenpark Botlek	Brandwonden, verstikking, mogelijk kankerverwekkend en acute gezondheidsrisico's	Poortvideo instructie, PBM's, bedrijfsnoodplan, Specifieke EHBO protocollen, SDS'en, zie bijlagen Nobian nr3 (Veiligheidsinformatiebladen) aanleveren aan contractor	Instrueren van medewerkers over bedrijfsnoodplan, deelname aan oefeningen
2.	Parkeren auto's personeel aannemers.	Creëren onoverzichtelijke, gevaarlijke verkeerssituatie.	Aanrijden van medewerkers, auto's of bouwwerk	Portier aan poort tijdens begin- en eind werktijden en ploegwisseling. Contractors gebruiken aangewezen parkeerplaats, maar mogen niet vrij over terrein rijden	Instrueren van medewerkers
3.	Aanvoer van proces equipment, bouw- en ander materiaal.	Niet vastgestelde of onduidelijke transportroutes op de locatie. Kruisend verkeer	Aanrijdingen met personen of installatiedelen. Aanrijden AN medewerkers of constructie werkers	Circulatieplan, aanrijdbeveiliging. Geen aanhangers parkeren vóór portocabins (overzichtelijkheid). Looproutes gescheiden van verkeer, Werkterrein en open gaten voorzien van voldoende verlichting en afzetting in donker.	Aanvoer volgens de TRA.
4.	Aanvoer van (bouw) materiaal assistentie externe hulpdiensten nodig	Transportroutes geblokkeerd.	Stagneren van de werkzaamheden, productie stress: andere bedrijfsdelen onbereikbaar bij calamiteiten	BHV en Gezamenlijke Bedrijfsbrandweer en ERMS coördinator informeren. Receptie hoofdpoort instrueren. Vooraf alternatieve aanrijroute ambulance en overig hulpdiensten aan centrale melden	Aanvoer volgens de TRA.
5.	Slechte communicatie door verschillende talen	Documentatie en instructie niet beschikbaar in ieders moeder taal	Fouten in uitvoering, ongelukken	Controle op taalbeheersing door VGWM coördinator Uitvoeringsfase. In Nederlands of Engels	Zorgen voor minimaal Nederlandstalige leidinggevende.
6.	Lekkage product tijdens straalwerkzaamheden	Aanstralen van objecten / onvoldoende wanddikte object	Lekkage product	Gevoelige en niet te behandelen oppervlaktes beschermen, volgen van de TRA door contractor, bij onvoldoende wanddikte uitvoeren van metingen.	Gevoelige en niet te behandelen oppervlaktes beschermen, volgen van de TRA door contractor, bij onvoldoende wanddikte uitvoeren van metingen.
7.	Stofoverlast	Straalstof	Overlast, vuil in oog	Opstellen van TRA door contractor, vrijkomen van straalstof beperken door afzuiging,	Opstellen van TRA door contractor, vrijkomen van straalstof beperken door afzuiging,

Volg no.	Gevaar / activiteit	Oorzaak	Gevolg	Maatregelen	
				Opdrachtgever	Contractor
8.					
9.					

3.3 Specifieke risico's en beheersmaatregelen verbonden met de werkzaamheden

Tabel 4: VGWM risico's overeengekomen werkzaamheden

Volg no.	Gevaar / activiteit	Oorzaak	Gevolg	Maatregelen	
				Opdrachtgever	Contractor
1.	*INVULLEN DOOR FIRMA*				
2.					

In geval dat FIRMA voor de overeengekomen werkzaamheden meent daarvoor chemicaliën te moeten gebruiken, dient de FIRMA hierover vooraf contact op te nemen met de contract manager en/of project manager. Deze zal op zijn beurt contact opnemen met de manager Health& Safety indien er voor Nobian onbekende stoffen worden geïntroduceerd. In het geval er toestemming wordt verleend aan het gebruik van dergelijke stoffen zal er voorafgaand hieraan een uitbreiding moeten worden opgesteld en overeengekomen over de risico's en de benodigde beheersmaatregelen.

2.

4 Voorlichting en communicatie

4.1 Samenwerking en overleg / Coördinatie en samenwerkingsafspraken uitvoeringsfase

In tabel 10, Frequentie en deelnemende partijen voor VGWM overleg, is per vergadering of overleg aangeven wat de bijbehorende frequentie en deelnemende partijen zijn. Van alle gehouden vergaderingen, voorlichtingen en toolbox meetings wordt een verslag gemaakt en een presentielijst bijgehouden

Tabel 5: Frequentie en deelnemende partijen voor VGWM overleg

Vergadering/overleg	Frequentie	Uitvoering en verslaglegging door	Deelnemende partijen
Startwerkoverleg	Elke nieuwe aannemer op locatie	Startwerkformulier van de contractor	Alle werknemers
Toolbox meetings	Minimaal *INVULLEN DOOR FIRMA*	toolboxformulier van de contractor	Personeel van aannemers en onderaannemers
Poortinstructievideo	Iedere medewerker op locatie	Aantekening in personal safety logbook	Alle werknemers van alle aannemers
Voortgangsoverleg	*INVULLEN DOOR FIRMAIN OVERLEG MET OPDRACHTGEVER*	verslag	Vertegenwoordigers van aannemers, hoofdaannemer en Toezichthouders
Contractoverleg	*INVULLEN DOOR FIRMA IN OVERLEG MET OPDRACHTGEVER*	Verslag	

4.2 Startwerk- en voortgangsvergaderingen uitvoeringsfase

Voorafgaand aan het werk zal een startwerkvergadering plaatsvinden waarbij alle betrokken partijen aanwezig dienen te zijn. In deze vergadering zullen de volgende onderwerpen worden besproken:

- Inhoud VGWM plan;
- Resultaten RI&E;
- Specifieke werkinstructies;
- Taken en verantwoordelijkheden;
- Melding ongevallen, incidenten en risicovolle situaties;
- Periodieke toolbox meetings en werkplekinspecties;
- Noodvoorzieningen: locatie van EHBO- of Bedrijfs Hulp Verlening, BHV-middelen, brandblusmiddelen, overige reddingsmiddelen en de daarbij behorende specifieke alarmering;
- Persoonlijke en specifieke beschermingsmiddelen, PBM's;
- Veiligheid- en terreinvoorschriften van de locatie van Nobian Industrial Chemicals;
- Afstemming van werkzaamheden/activiteiten.

Minimaal iedere x *INVULLEN DOOR FIRMA IN OVERLEG MET OPDRACHTGEVER* dagen/maanden vindt voortgangsoverleg plaats. QHSE-zaken vormen vaste agendapunten tijdens dit overleg. Daarbij wordt minimaal het navolgende behandeld:

- Nieuw gesignaleerde risico's;
- Opvolgingsacties vanuit werkplekinspecties;
- Voortgang en planning toolbox meetings onderwerpen voor de komende periode;

– Eventueel ongeval, incident en risicomeldingen, met genomen acties;
– Naleving van VGWM plan, PBM-voorschriften en terreinvoorschriften;
– Afstemming tussen diverse aannemers met betrekking tot planning en VGWM.

De contractmanager is er voor verantwoordelijk dat de besprekingen plaatsvinden. Het is de taak van de aan hem toegevoegde veiligheidskundige bovengenoemde startvergaderingen te organiseren en de overige voortgangsvergaderingen te registreren, de kwaliteit ervan te beoordelen en de vergaderstukken te verzamelen.

VGWM instructieregistratie

Naast de formele plaats die dit VGWM plan inneemt bij afspraken tussen betrokken partijen geldt verder dat iedere betrokkene een persoonlijke verantwoordelijkheid heeft voor de veiligheid van zichzelf en een medeverantwoordelijkheid voor de veiligheid van anderen. De aannemer c.q. onderaannemer is er voor verantwoordelijk dat al zijn werknemers op de hoogte zijn van de regels die gelden op de locatie.

Dat iedere werknemer op de hoogte is gesteld van bovenstaande gedragsregels op de locatie wordt vastgelegd op het VGWM instructieregistratie formulier. Dit formulier wordt ingevuld samen met de VGWM coördinator uitvoeringsfase

4.3 Voorlichting, opleidingen en training

Iedere aannemer en onderaannemer is verantwoordelijk voor instructie en opleiding betreffende veiligheid en gezondheid van werknemers en ingehuurde werknemers op de locatie.

Daartoe moet de aannemer en onderaannemer aannemelijk kunnen maken dat:
– Elke werknemer voldoende voorlichting en onderricht heeft gehad betreffende de aan zijn of haar werk verbonden gevaren;
– Elke werknemer die op de site van Nobian werkzaamheden verricht, in het bezit is van het certificaat Basisveiligheid VCA, B-VCA; voor operationele medewerkers en medewerkers met een toezichthoudende of leidinggevende functie in het bezit zijn van een geldig certificaat Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA, VOL-VCA.
– Aandacht wordt besteed aan de specifieke veiligheidsproblematiek van de werkzaamheden en de bijzonderheden van de locatie;
– Aandacht wordt besteed aan voorlichting en training van en toezicht op jeugdige werknemers dan wel werknemers die de Nederlandse taal niet of niet voldoende machtig zijn;
– Bij selectie van eventuele onderaannemers methodisch te werk wordt gegaan om de gestelde VGWM doelstelling te behalen.
– Het uitvoeren van een LMRA een standaard is die uitgevoerd wordt bij aanvang van de werkzaamheden op de werkplek.

Introductie personeel/aanvangsinstructie.
Voorafgaand aan de eerste tewerkstelling worden de volgende veiligheidsinstructies gevolgd:

- Instructiefilm bedrijvenpark
- Aanvullende instructie voor werkzaamheden op CCU

Deze introductie bevat gedragsregels algemeen en specifiek met betrekking tot het veilig, kwalitatief en milieu bewust uitvoeren van conserveringswerk. Als leidraad wordt het Veiligheidshandboekje *FIRMA NAAM* gehanteerd (zie bijlage *FIRMA NAAM* nr x).

4.4 Toegang tot het terrein

Voorwaarden gesteld aan personen die het Bedrijvenpark Botlek terrein willen betreden:
- Ouder dan 18 jaar.
- In het bezit van Basis VCA
- In het bezit van Deltalinqs Poortinstructie
- In het bezit van een ondertekend veiligheidsintroductie formulier

Aanvragen identiteitsbadge.
De volgende bescheiden moeten voor aanvang van de werkzaamheden bij Nobian afdeling Beveiliging worden ingeleverd:
- Ingevuld registratie formulier contractors;
- en geldig legitimatiebewijs
- Het Basis VCA diploma
- Volgens afspraken met Nobian

Al het uitvoerend personeel moet vóór aanvang van het werk de poortinstructies en de Life Saving Rules van de locatie gezien hebben. Hiervan wordt een aantekening gemaakt in het 'Personal Safety Logbook' dat elke medewerker bij zich moet hebben en desgevraagd moet tonen wanneer hij of zij zich op de locatie begeeft. Wanneer een medewerker bij controle niet in bezit van een Personal Safety Logbook is, zal dit gemeld worden aan de opdrachtgever Nobian Industrial Chemicals. Deze laatste zal – bij uitblijven van een gegronde reden – de betreffende medewerker de toegang tot de locatie weigeren.

Alle medewerkers die vaker op het terrein moeten zijn, moeten volgens de procedures een vaste toegangspas aanvragen, deze bij zich dragen en op verzoek tonen. Deze pas geeft gedurende de werkzaamheden toegang tot het terrein. Medewerkers die eenmalig op het terrein moeten zijn, kunnen hiervoor een dagpas aanvragen. Deze dagpas geeft toegang gedurende 1 dag tot het terrein.

4.5 Locatie gebonden voorwaarden voor veilig werken

Ringen
Ringen, zowel trouwringen als versieringen voor de vingers, zijn conform het staande Nobian Industrial Chemical beleid niet toegestaan bij uitvoerenden. Ringen rond de vingers vergroten de kans op letsel aan de vinger of gehele hand aanzienlijk.

3.5 Milieu

Dit VGWM plan omvat naast de zorg voor veiligheid en gezondheid van de werknemers en medewerkers ook de zorg voor een veilige en gezonde omgeving.

5.1 Vervuiling

Tijdens de werkzaamheden moet vervuiling van de grond, water of de lucht, worden voorkomen. In onvoorziene omstandigheden van een vervuiling moet deze direct worden gemeld aan de werkvergunningverstrekker.

5.2 Inzameling en afvoer afval

Op de locatie Botlek worden speciale containers geplaatst voor diverse soorten afval. Zo wordt iedere afvalsoort apart gehouden en apart verzameld.

5.3 Werkzaamheden met mogelijke milieueffecten

Volg no.	Gevaar / activiteit	Oorzaak	Gevolg	Maatregelen	
				Opdrachtgever	Contractor
1	*INVULLEN DOOR FIRMA*				
2					
3					
4					

6 Calamiteiten

6.1 Inleiding

Calamiteiten zijn ongewenst en dienen te worden voorkomen. Mochten ze toch optreden, dan is het zaak direct aan de bel te trekken, zodat de calamiteit zo klein mogelijk blijft en niet groter wordt dan strikt noodzakelijk.

6.2 Melding calamiteit/ongeval

Bij het ontstaan of ontdekken van brand, explosie of een ontsnapping van gas en/of schadelijk stof is snel en gecoördineerd optreden vereist. Ook in geval van een ongeval met letsel kan dit van levensbelang zijn.

Melding op het bedrijvenpark Botlek geschiedt via het alarmnummer 010 4389888 dan wel 2222 **en niet via 112**.

Indien er sprake is van een noodtoestand, treedt er voor het bedreigde gebied de calamiteitenorganisatie van de betreffende locatie in werking of gedeeltelijk in werking, zoals aangegeven in het Bedrijfsnoodplan.

De leidinggevende dient een ongeval of incident onmiddellijk te melden aan:
– Veiligheidspiket Nobian Rotterdam;
  bereikbaar via de beveiliging van locatie Botlek op nr010 438 9360

6.3 EHBO en Calamiteiten

In geval van calamiteiten zal gebruik gemaakt worden van de EHBO / BHV organisatie van de betreffende locatie

Brandblusmiddelen en brandblusvoorzieningen

De aannemer en onderaannemer zijn verplicht goedgekeurde en juiste brandblusapparatuur te leveren bij uitvoering van werkzaamheden. Er dienen voldoende brandblusapparaten aanwezig te zijn op plaatsen waar brandgevaarlijke werkzeden zoals lassen, slijpen en branden plaatsvinden.

Brandblusapparaten type P6 (poeder) zijn geschikt voor bestrijding van A-B-C-branden.
Brandklasse A - "Vaste stoffen"
Brandklasse B - "Vloeistoffen"
Brandklasse C - "Gassen".

Melding en afhandeling ongevallen en incidenten

Ongevallen met of zonder verzuim en incidenten op gebied van veiligheid, gezondheid of milieu dienen onmiddellijk mondeling via de lijnorganisatie gemeld te worden. De betreffende lijnfunctionaris van de betrokken aannemer informeert de toezichthouder en de vergunningverstrekker.

Het gaat om de volgende ongevallen of incidenten:
– LTI Lost Time Incident = ongeval met verzuim van één dag of meer volgende op de shift van het incident;
– RWC Restricted Work Case = ongeval met vervangend werk;
– MTC Medical Treatment Case = ongeval leidend tot een medische behandeling;
– NM Near Miss = Bijna ongeval of onveilige situatie;
– LOPC Loss of Containment = milieu-incident, onder andere morsen met olie;
– MD Material Damage = materiële schade aan eigendommen.

Daarnaast dient schriftelijk te worden gerapporteerd aan de VGWM coördinator van Nobian Industrial Chemicals Rotterdam over:

– Melding: beschrijving toedracht, naam, aantal slachtoffers, letsel en schade;
– incident onderzoekresultaten;
– voorgestelde maatregelen;
– opvolging.

4.7 Audits en inspecties

7.1 Controle naleving VGWM plan / Toezicht en inspecties

De contractor is verantwoordelijk voor adequaat toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Daartoe controleert deze periodiek of de werkomstandigheden voor zijn werknemers en ingehuurde werknemers goed en veilig zijn. Dit betreft o.a. gebezigde werkmethoden, gebruikt materieel, aanwezigheid en gebruik van PBM's evenals een veilige werkomgeving en voorkoming/beheersing van brandgevaar.

De Manager Maintenance is belast met het overall toezicht. Daarnaast zijn er toezichthouders aangesteld voor werktuigbouwkundige, civiele en E&I werkzaamheden. Een toezichthouder dient een gesignaleerde, naar eigen oordeel onveilige situatie onmiddellijk op te heffen of, wanneer hij daartoe niet bevoegd is, onmiddellijk te melden aan de VGWM coördinator uitvoeringsfase. Indien de situatie acuut gevaar voor een ongeval in zich draagt, is hij te allen tijde bevoegd en verplicht het werk te stoppen.

7.2 Sanctiebeleid

De gedragsregels, waaraan een werknemer zich conformeert door het tekenen van het instructieformulier, zie bijlage, zullen strikt gehandhaafd worden. Naar werknemers die zich niet houden aan de afgesproken regels zullen sancties worden genomen.

7.3 Veiligheidsrapportages

Op de locatie wordt een VGWM dossier bijgehouden waarin alle relevante veiligheidsrapporten, toolboxmeetingen e.d. worden verzameld.

Audits

De opdrachtnemer en de opdrachtgever zijn gerechtigd om gedurende de uitvoering van de werkzaamheden VGWM audits uit te voeren of te laten uitvoeren bij contractors en subcontractors, een en ander in overeenstemming met de Contract Manager. Het doel van deze audits is te verifiëren of alle in het VGWM plan en werkplan beschreven onderdelen zijn uitgewerkt, gedocumenteerd en geïmplementeerd in de bedrijfsvoering van de aannemer en onderaannemer.

Deze laatsten zijn verplicht zijn volledige medewerking aan een audit te verlenen zonder daarvoor kosten in rekening te brengen. Geconstateerde tekortkomingen worden vastgelegd in een auditrapport dat aan alle betrokken partijen wordt toegezonden. Deze tekortkomingen moeten binnen een redelijke termijn worden verholpen, afhankelijk van de ernst van de situatie. Een en ander te bepalen door de Contract Manager.